

16.01.2023 г.



Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы Назрановского муниципального района.

Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы Назрановского муниципального района объявляет о проведении конкурса на замещение должности главы Назрановского муниципального района.

Конкурс состоится 6 февраля 2023 года в 10-00 часов по адресу: с.п.Экажево ул. Сакалова 5

б

,

в здании администрации Назрановского муниципального района.

К участию в конкурсе на замещение должности главы района допускаются граждане Российской Федерации не моложе 25 лет, соответствующие следующим требованиям:

- имеющие высшее образование;

- стаж государственной службы (работы) на должностях категории «руководители» ведущей группы или на выборных должностях в органах государственной власти и управления не менее трех лет, либо стаж муниципальной службы (работы) на руководящих должностях главной группы или на выборных должностях в органах местного самоуправления не менее трех лет, либо стаж работы на руководящих должностях в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет;

- имеющие положительные отзывы с предыдущего места службы (работы);

- обладающие необходимыми знаниями Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Ингушетия, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Ингушетия, Устава Назрановского муниципального района и иных нормативных правовых актов Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района в части полномочий, осуществляемых главой района и, способные по своим личным и деловым качествам к муниципальной службе на должности главы района.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии;

копию паспорта;

копию трудовой книжки;

фото 3х4 (3 шт.)

копию других документов, подтверждающих деятельность кандидата в случае, если он является индивидуальным предпринимателем, пенсионером и т.д.;

копии документов об образовании;

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за предшествующий календарный год, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу опубликования решения о проведении конкурса;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за предшествующий календарный год, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (для муниципальных образований городских округов, муниципальных районов);

письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

программу (концепцию) развития муниципального образования «Назрановский муниципальный район».

Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Документы, названные в настоящем пункте, кандидаты или их представители, действующие на основании доверенности, подают в конкурсную комиссию.

Формы заявления и анкеты утверждены в качестве приложения к Постановлению Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района от 28 сентября № 1/4-1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Назрановского муниципального района». Секретарь конкурсной комиссии составляет и выдает кандидату или его представителю расписку о принятии документов с описью принятых документов.

Копии документов предоставляются заверенными нотариально или кадровыми службами по месту работы претендента, либо с предъявлением подлинника документа одновременно с копией секретарю конкурсной комиссии.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией в течение **10 дней** со дня опубликования настоящего объявления по адресу: **с.п.Экажево, ул. Сакалова 5**

б

,

По указанному адресу можно также ознакомиться с нормативными документами, касающимися порядка и условий проведения конкурса.

Время приема документов: **с 16.01.2023 г. по 27.01.2023 г. с 10-00 час. до 17-00 час.**,
перерыв

с 13-00 часов до 14-00 часов

, в субботу и в воскресенье прием документов не ведётся.

Информацию о конкурсе можно получить на сайте: nazran-raysovet.ru и по телефону: **8-938-007-77-29** –
в часы приема документов.

Приложение

к протоколу № 1

заседания конкурсной комиссии

по отбору кандидатур на должность

Главы Назрановского

муниципального района

от 19 января 2023 г.

Перечень вопросов, рекомендованных кандидатам для изучения в целях, проведения собеседования в рамках конкурса на должность Главы Назрановского муниципального района

1.Порядок принятия Устава района и внесения в него изменений. Структура Устава.

2.Вопросы местного значения муниципального района.

3. Могут ли органы местного самоуправления муниципального района или поселения осуществлять полномочия соответственно поселения или муниципального района?

4. Структура органов местного самоуправления района. Наличие каких органов в структуре органов местного самоуправления являются обязательными?

5. Полномочия главы района согласно законодательству о местном самоуправлении и Уставу района.

6. Требования, предъявляемые к кандидату на должность главы района. Запреты и ограничения, связанные с замещением должности главы района.

7. Какие вопросы находятся в исключительной компетенции представительного органа муниципального образования?

8. Какие функции выполняет избирательная комиссия муниципального образования? Входит ли она в структуру органов местного самоуправления?

9. Формы и порядок преобразований муниципальных образований.

10. Какие муниципальные правовые акты входят в систему муниципальных правовых актов?

11. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Основания и порядок проведения публичных слушаний.

13. Требуют ли утверждения решения, принятые на местном референдуме?

14. Что составляет экономическую основу местного самоуправления?

15. Какое имущество может находиться в собственности муниципального образования в соответствии с законодательством о местном самоуправлении?

16. Как формируется и утверждается бюджет района?

17. Какие налоги являются источником дохода районного бюджета?

18. Какие доходы относятся к неналоговым доходам местных бюджетов?

19. Межбюджетные трансферты бюджету района, условия их предоставления.

20. Перечислите основные государственные полномочия Республики Ингушетия, переданные органам местного самоуправления района. За счет каких средств органы местного самоуправления осуществляют отдельные переданные государственные полномочия.

21. Ответственность главы района перед государством (отрешение главы муниципального образования от должности).

22. Представительный орган муниципального образования вправе удалить главу муниципального образования в отставку. Назовите основания для удаления главы муниципального образования в отставку.

23. Основные обязанности главы района, депутатов представительных органов, муниципальных служащих согласно законодательству о противодействии коррупции.

24. Обращения граждан в органы местного самоуправления (права гражданина, порядок рассмотрения обращений, сроки рассмотрения обращений) в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

25. Основы взаимодействие органов местного самоуправления с краевыми органами государственной власти, контрольными и надзорными органами.

26. Правовые основы градостроительной деятельности.

27. Правовые основы муниципальной службы.

28. Правовые основы законодательства о выборах.

29. Назовите варианты избрания главы муниципального образования для сельских поселений.

30. Организация деятельности представительного органа района. Взаимодействие представительного органа района и главы района.

[ПОСТ](#)