

СОВЕТ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАЗРАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

Постановление

г. Назрань

18 августа 2010 г.

№9/3-1

«Об утверждении Положения
об организации и проведения публичных слушаний в
Назрановском муниципальном районе »

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Республики Ингушетия от 27.02.2009 г. № 6-РЗ «О формировании органов местного самоуправления во вновь образованных муниципальных образованиях в Республике Ингушетия», Уставом Назрановского муниципального района, Совет местного самоуправления Назрановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и проведения публичных слушаний в Назрановском муниципальном районе (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета местного самоуправления Цуроева М.А

И.о Главы Назрановского
муниципального района

М. А. Цуроев

Утверждено
Постановлением Совета местного
самоуправления Назрановского
муниципального района
18 августа 2010 г. №9/3-1

Положение
об организации и проведения публичных слушаний в
Назрановском муниципальном районе.

Настоящее Положение об организации и проведения публичных слушаний в Назрановском муниципальном районе (далее – Назрановский район) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Республики Ингушетия от 27.02.2009 г. № 6-РЗ «О формировании органов местного самоуправления во вновь образованных муниципальных образованиях в Республике Ингушетия», Уставом Назрановского муниципального района и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Назрановском районе

1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Публичные слушания – форма реализации прав жителей района на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления путем обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и по вопросам местного значения.

Представитель общественности – физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

Эксперт публичных слушаний (далее эксперт) – лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающие участие в прениях для их аргументации.

2. Цели проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся в целях:

1) информирования жителей района о деятельности органов местного самоуправления;

2) выявления, учета мнения и интересов жителей района по вопросам местного значения и (или) проектам нормативных правовых актов, выносимым на публичные слушания;

3) осуществления взаимодействия органов местного самоуправления района с жителями района;

4) подготовки предложений и рекомендаций по вопросам местного значения и (или) проектам нормативных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

5) оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления;

6) обеспечения соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности в районе.

2.2. При проведении публичных слушаний всем участникам публичных слушаний должны быть обеспечены равные возможности для участия в публичных слушаниях и выражения своего мнения.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. На публичные слушания выносятся проекты нормативных правовых актов по вопросам местного значения района, за исключением содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну или конфиденциальную информацию.

3.2. На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава Назрановского муниципального района, а также проект нормативного правового акта района о внесении изменений и дополнений в Устав Назрановского муниципального района, кроме случаев, когда изменения в Устав Назрановского муниципального района вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, законодательством;
- проект бюджета района и отчет о его исполнении;
 - проекты планов и программ развития района;
 - проект схем территориального планирования района и внесения изменений в схемы территориального планирования района;
 - проект правил землепользования и застройки и внесения изменений в правила застройки и землепользования;
 - проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;
 - проект о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;
 - проект о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - вопросы о преобразовании района;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством.

4. Территория проведения публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся на всей территории района или на части территории района в соответствии с требованиями законодательства.

5. Порядок реализации инициативы проведения публичных слушаний

5.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- жителей района;
- Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района (далее – Совет);
- Главы Назрановского муниципального района (далее Глава района);
- в установленных законодательством случаях по инициативе иных заинтересованных лиц.

5.2. Инициатива жителей района по проведению публичных слушаний включает:

- инициативу группы жителей района, обладающих избирательным правом и проживающих на территории проведения публичных слушаний, численностью не менее 50 человек;

- инициативу коллективов одной или нескольких организаций, расположенных на территории района, общей численностью не менее 25 человек;

- инициативу органов территориального общественного самоуправления общей численностью не менее 25 человек.

5.3. Заявление инициативной группы должно включать в себя:

- ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием вопросов местного значения и (или) проектов нормативных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

- предложения о территории проведения публичных слушаний;

- указание на цели проведения публичных слушаний;

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

- предлагаемый состав лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях;

- протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

- иные сведения в установленных законодательством случаях.

К заявлению могут прилагаться информационные, аналитические и иные материалы, касающиеся предмета публичных слушаний.

5.4. Заявление инициативной группы должно быть оформлено письменно и собственноручно подписано всеми членами инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, его заменяющего, с указанием наименования и кода выдавшего его органа, места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени.

5.5. Коллектив одной или нескольких организаций направляет в Совет:

- указание вопросов предполагаемых для обсуждения на публичных слушаниях по проектам нормативных правовых актов с обоснованием их общественной значимости;

- представление на бланке организации за подписью руководителя, скрепленное печатью, с приложением протокола собрания коллектива;

- предлагаемый состав лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях;

- иные материалы по усмотрению инициатора публичных слушаний.

5.6. В случае если вопрос о назначении публичных слушаний инициировано жителями района, то решение о проведении публичных слушаний выносится Советом.

5.7. В случае если вопрос о назначении публичных слушаний инициировано депутатом или группой депутатов, то решение о проведении публичных слушаний выносится Советом.

5.8. В случае если вопрос о назначении публичных слушаний инициировано Главой района, то решение о проведении публичных слушаний выносится Главой района.

6. Назначение публичных слушаний

6.1. Инициатива жителей района и Совета о проведении публичных слушаний оформляется решением Совета о проведении публичных слушаний.

6.2. Инициатива Главы района о проведении публичных слушаний оформляется постановлением Главы района о проведении публичных слушаний.

6.3. Глава района может назначить публичные слушания по вопросам, отнесенным Уставом и иными нормативными правовыми актами к компетенции Главы района, собственным нормативным правовым актом или внести инициативу о проведении таких слушаний в Совет .

6.4. В решении Совета, постановлении Главы района о назначении публичных слушаний указываются:

- вопросы по проектам нормативных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

- дата и срок проведения публичных слушаний;

- нормы и порядок делегирования участников;

- ответственные за проведение публичных слушаний;

- порядок учета предложений по вопросу публичных слушаний;

- другие сведения организационного характера.

6.5. По результатам рассмотрения заявлений в Совет, Главе района могут отказать в проведении публичных слушаний.

6.6. Основаниями для отказа в проведении публичных слушаний являются:

- несоблюдение порядка реализации инициативы проведения публичных слушаний, установленного настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, в том числе наличие недостоверных данных в документах, указанных в подпунктах 5.3., 5.4, 5.5. пункта 5 настоящего Положения;

- несоответствие вопроса, выносимого на публичные слушания, требованиям пункта 3 настоящего Положения и иных нормативных правовых актов;

- иные основания в соответствии с законодательством.

6.7. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 15 дней до даты проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8.. Назначение публичных слушаний по рассмотрению проекта местного бюджета и отчета о его исполнении осуществляется с учетом особенностей, установленных Положением о бюджетном процессе в Назрановском муниципальном районе.

7. Порядок назначения публичных слушаний

7.1. В случае если публичные слушания назначаются Советом,

организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Аппарат Совета.

7.2. В случае если публичные слушания назначаются Главой района, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на администрацию Назрановского района.

7.3. Заявление (обращение) о проведении публичных слушаний направляется в Совет, Главе района и подлежит обязательному рассмотрению в срок не позднее двух месяцев со дня поступления, если иные сроки не установлены законодательством и настоящим Положением.

7.4. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Советом на очередном заседании, в присутствии инициаторов и в соответствии с Регламентом Совета.

7.5. Решение о назначении публичных слушаний принимается на заседании Совета большинством голосов от числа участников заседания.

7.6. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме (вопросам) с приложением более 100 подписей жителей района.

7.7. Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось более 100 жителей района, публичные слушания по указанной теме назначаются Советом в обязательном порядке.

7.8. Для разрешения разногласий по поводу назначения публичных слушаний решением Совета может быть предусмотрено создание согласительной комиссии (группы) из представителей инициаторов обращения и Совета соответственно.

8. Подготовка публичных слушаний

8.1. На основании решения Совета, постановления Главы района для организации и проведения публичных слушаний по проектам нормативных правовых актов создается комиссия, подотчетная им в своей деятельности.

8.2. Комиссия проводит первое свое заседание по организационным вопросам подготовки и проведения публичных слушаний не позднее 5 дней после своего назначения.

8.3. Комиссия в ходе подготовки и проведения публичных слушаний вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных и содержательных задач и привлекать к своей деятельности других лиц, в том числе депутатов Совета, специалистов аппарата Совета, администрации района, представителей общественности и инициаторов публичных слушаний.

8.4. На первом заседании члены комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии, которые организуют ее работу.

8.5. Порядок деятельности комиссии и распределение обязанностей между ее членами устанавливается председателем комиссии по согласованию с органом местного самоуправления, принявшим решение о проведении публичных слушаний.

8.6. Основной формой работы комиссии является ее заседание.

8.7. В ходе заседания ведется протокол. Принятые решения оформляются письменно.

8.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

8.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

8.10. Комиссия в своей деятельности по подготовке и проведению публичных слушаний подотчетна Совету или Главе района соответственно.

8.11. Комиссия выполняет следующие функции:

- определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

- обеспечивает публикацию темы и перечня вопросов публичных слушаний в средствах массовой информации;

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

- содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний и в представлении информации на публичные слушания;

- по согласованию с органом местного самоуправления, принявшим решение о проведении публичных слушаний, определяет состав лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях, в который могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, Республики Ингушетия и органов местного самоуправления, депутаты Совета, независимые специалисты, заинтересованные и иные лица;

- составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения;

- назначает ведущего публичных слушаний;

- оповещает жителей района через средства массовой информации об инициаторах, дате, месте проведения, теме и вопросах выносимых на обсуждение.

- определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей района, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;

- организует мероприятия с целью доведения до сведения участников публичных слушаний информации по вопросам местного значения и (или) проектам нормативных правовых актов, выносимых на публичные слушания (организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов, выступления представителей органов местного самоуправления, иных лиц в средствах массовой информации, по радио и телевидению и т.д.);

- принимает, рассматривает, систематизирует и анализирует поступившие от участников публичных слушаний замечания и предложения по вопросам местного значения и (или) проектов нормативных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

- организует регистрацию участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа;

- организует подготовку протокола публичных слушаний и заключения о результатах

публичных слушаний по вопросам местного значения и (или) проектам нормативных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

- обеспечивает исполнение законодательства и настоящего Положения при проведении публичных слушаний;
- распределяет обязанности своих членов, составляет план работы, перечень мероприятий по материально – техническому обеспечению работы комиссии;
- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

9. Информирование населения о публичных слушаниях

9.1. Информация о публичных слушаниях, их подготовке и порядке проведения размещается в средствах массовой информации не позднее семи дней до даты проведения публичных слушаний.

9.2. В сообщении о проведении публичных слушаний должны быть указаны:

- вопрос местного значения (или) проект нормативного правового акта, выносимые на публичные слушания;
- текст проекта нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания или краткая характеристика содержания проекта решения (аннотация);
- порядок ознакомления населения с текстом проекта нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания;
- территория проведения публичных слушаний;
- сроки, время и место проведения публичных слушаний;
- разъяснение участникам публичных слушаний права направления в письменном виде замечаний и предложений по вопросу местного значения и (или) проекту нормативного правового акта, выносимых на публичные слушания, для включения их в протокол публичных слушаний;
- срок подачи замечаний и предложений по вопросу местного значения и (или) проекту нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания. Замечания и предложения, поступающие от жителей района, должны быть ими собственноручно подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или заменяющего его документа, места жительства. Замечания и предложения, поступающие от юридических лиц, должны быть подписаны их руководителями и скреплены печатью юридического лица;
- контактную информацию комиссии, сведения об источниках, где размещена полная информация о подготовке и проведении публичных слушаний;
- иные сведения в установленных законодательством случаях.

9.3. С момента опубликования (обнародования) сообщения о проведении публичных слушаний в средствах массовой информации, их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

9.4. Комиссия может использовать другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

9.5. Срок подачи участниками публичных слушаний замечаний и предложений для включения в протокол публичных слушаний исчисляется со дня опубликования сообщения о проведении публичных слушаний и не может быть более 15 дней.

9.6. В решении органа местного самоуправления о проведении публичных слушаний должны быть указаны:

- вопрос местного значения и (или) проект нормативного правового акта, выносимые на публичные слушания;
- территория проведения публичных слушаний;
- сроки, время и место проведения публичных слушаний;
- инициаторы публичных слушаний;
- срок подачи замечаний и предложений по вопросу местного значения и (или) проекту нормативного правового акта, выносимым на публичные слушания, наименование и местонахождение органа, принимающего замечания и предложения;
- иные сведения в установленных законодательством случаях.

9.7. Решение органа местного самоуправления района о проведении публичных слушаний принимается в порядке и сроки, установленные законодательством, Уставом Назрановского района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9.8. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей района о времени и месте их проведения до дня опубликования (обнародования) рекомендаций публичных слушаний не может быть более двух месяцев.

10. Порядок проведения публичных слушаний

10.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия осуществляет регистрацию участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы, адреса и выдачей проекта итогового документа или иной документации.

10.2. Публичные слушания открывает ведущий, назначаемый из числа членов комиссии.

10.3. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и оглашает вопрос публичных слушаний, порядок проведения слушаний, представляет себя и секретаря, инициаторов проведения публичных слушаний. Секретарь ведет протокол публичных слушаний. Затем предоставляется слово приглашенным лицам для выступлений по вопросу местного значения и (или) проекту нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания.

10.4. По окончании выступления приглашенных лиц, ведущий предоставляет участникам публичных слушаний возможность задать вопросы. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

10.5. Лица, желающие выступить на публичных слушаниях, выступают только с разрешения ведущего публичных слушаний.

10.6. По окончании выступлений участников публичных слушаний ведущий предоставляет слово экспертам, представителям органов государственной власти

Российской Федерации, Республики Ингушетия, органов местного самоуправления для изложения своей позиции, рекомендаций по вопросу местного значения и (или) проекту нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания.

10.7. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний, имеющих право на выступление для аргументации своих предложений, исходя из количества выступающих и времени отведенного для проведения заседания, но не может быть менее 3 минут на одно выступление.

10.8. По окончании выступления эксперта, ведущий дает возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта.

10.9. Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе и итоговом документе.

10.10. После окончания выступлений экспертов по каждому вопросу повестки публичных слушаний ведущий, обращается с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

10.11. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний ведущий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся в проекте итогового документа после рассмотрения всех вопросов заседания. Ведущий уточняет, не произошло ли дополнительное изменение позиций экспертов перед окончательным принятием итогового документа.

10.12. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Каждый выступающий может высказаться не более двух раз.

10.13. В ходе публичных слушаний ведется протокол.

Протокол публичных слушаний должен содержать следующие сведения:

- сроки, время и место проведения публичных слушаний;
- вопрос местного значения и (или) проект нормативного правового акта, вынесенные на публичные слушания;
- состав участников публичных слушаний;
- замечания и предложения по вопросу местного значения и (или) проекту нормативного правового акта, вынесенных на публичные слушания, представленные участниками публичных слушаний в течение срока, установленного для их подачи;
- выступления участников публичных слушаний;
- иные сведения в соответствии с законодательством.

Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем комиссии.

11. Результаты публичных слушаний

11.1. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, которым выносилось решение о его проведении для принятия соответствующего решения. Решение, принятое органом местного самоуправления в обязательном порядке доводится до инициаторов публичных слушаний и до жителей района.

11.2. Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать:

- вопрос местного значения и (или) проект нормативного правового акта, выносимые на публичные слушания;
- данные, полученные в результате анализа замечаний и предложений, полученных от участников публичных слушаний, в том числе об их соответствии законодательству Российской Федерации, Республики Ингушетия, нормативным правовым актам органов местного самоуправления;
- рекомендации независимых специалистов и (или) представителей органов местного самоуправления по вопросу местного значения и (или) проекту нормативного правового акта, вынесенных на публичные слушания;
- итоги рассмотрения вопроса местного значения и (или) проекта нормативного правового акта, вынесенных на публичные слушания.

11.3. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается всеми членами комиссии.

11.4. В течение 3 дней после проведения публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний вместе с протоколом публичных слушаний направляется председателем комиссии в орган местного самоуправления, принявший решение о проведении публичных слушаний.

11.5. После принятия Советом или Главой района решений по результатам публичных слушаний комиссия прекращает свою деятельность, предусмотренную настоящим Положением.

11.6. Решение Совета или Главы района по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний в течение 5 дней после проведения публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации. В случае принятия Советом или Главой района решения, противоречащего рекомендациям публичных слушаний, указанные органы обязаны опубликовать (обнародовать) мотивы принятия такого решения.

11.7. Срок проведения публичных слушаний со дня официального опубликования сообщения органа местного самоуправления о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет:

- по проекту бюджета Назрановского муниципального района и отчету о его исполнении не более одного месяца;
- по иным вопросам местного значения и проектам муниципальных правовых актов не более двух месяцев, если иное не установлено законодательством и настоящим Положением.

11.8. При организации и проведении публичных слушаний по вопросам местного значения, для которых действующим законодательством предусмотрен особый порядок их рассмотрения, настоящего Положения распространяется с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

12. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав

12.1. Публичные слушания по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав могут быть назначены по инициативе жителей района, Совета или Главы района.

12.2. Решение о назначении публичных слушаний по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав, подлежит опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного Советом порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения о внесении изменений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

12.3 Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародования) в 7-дневный срок со дня их подписания председателем и секретарем комиссии.

13. Финансирование и организационное, информационное, материально-техническое обеспечение проведения публичных слушаний

13.1. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на орган местного самоуправления, принявший решение о проведении публичных слушаний.

13.2. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

14. Обжалование действий и решений, связанных с организацией и проведением публичных слушаний

14.1. Действия и решения органов местного самоуправления, их должностных лиц, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, могут быть обжалованы в судебном порядке.
