

СОВЕТ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАЗРАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

Постановление

г. Назрань

23 июня 2010 г.

№ 8/7-1

«О контрольном органе
Назрановского муниципального района»

На основании ст. 38 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Назрановского муниципального района Совет местного самоуправления Назрановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать в структуре органов местного самоуправления Назрановского муниципального района контрольный орган – Контрольно-ревизионное управление

Назрановского муниципального района.

2. Утвердить Положение о Контрольно-ревизионном управлении Назрановского муниципального района (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета местного самоуправления Цуроева М.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Назрановского
муниципального района

Т. А. Муталиев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Совета местного
самоуправления Назрановского
муниципального района РИ
от 23 июня 2010 г. №8/7-1

Глава Назрановского
муниципального района РИ

_____ Т.А.Муталиев

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОМ УПРАВЛЕНИИ

Назрановского муниципального района
Республики Ингушетия

г. Назрань 2010 г.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольно-ревизионного управления.

1. Контрольно-ревизионное управление Назрановского муниципального района (далее – КРУ) является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, входит в структуру органов местного самоуправления Назрановского муниципального района РИ и подотчетно Совету местного самоуправления Назрановского муниципального района.
2. КРУ создается на основании постановления Совета в целях реализации контрольных полномочий Совета за исполнением бюджета Назрановского муниципального района (далее – бюджет) и использованием муниципальной собственности в соответствии с решениями Совета. В своей деятельности КРУ руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством РИ, Уставом Назрановского муниципального района, правовыми актами Совета и настоящим Положением.
3. КРУ обладает правами юридического лица, имеет расчетный счет, печати и штампы установленного образца, а также функциональной и организационной самостоятельностью в пределах определенных настоящим Положением.
4. Деятельность КРУ не может быть приостановлена в связи с прекращением полномочий Совета.

Статья 2. Задачи Контрольно-ревизионного управления.

1. Задачами КРУ являются:
 - а) Анализ обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета района;
 - б) Организация и осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета (в том числе целевых бюджетных фондов) по объемам, структуре и целевому назначению;
 - в) Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета и отчета о его исполнении;
 - г) Внешняя проверка отчетов об исполнении бюджета;
 - д) Контроль за эффективностью и целесообразностью расходования бюджетных средств;
 - е) Финансовая экспертиза проектов решений Совета, предусматривающих расходы за счет средств бюджета (в том числе целевых бюджетных фондов) или влияющих на формирование и исполнение бюджета;
 - ж) Анализ выявленных отклонений от установленных показателей бюджета (в том

числе целевых бюджетных фондов) и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

з) Контроль за поступлением в бюджет средств, полученных от управления муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, аренду, доверительное управление), от управления объектами муниципальной собственности

и) Осуществления контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

к) Контроль за состоянием и обслуживанием муниципального долга, законностью, рациональностью и эффективностью использования муниципальных заимствований, проверка финансового состояния получателей муниципальных гарантий и лиц, в обеспечение обязательств которых выступает поручителем Назрановский муниципальный район ;

л) Контроль за своевременностью движения средств бюджета в кредитных организациях и органах казначейства в пределах, установленных законодательством;

м) Представление в Совет заключений о ходе исполнения бюджета и результатах контрольных мероприятий.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-ревизионного управления.

1. КРУ осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, объективности, независимости и гласности, что предполагает:

а) Осуществление всех видов деятельности КРУ в строгом соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Назрановского муниципального района;

б) Недопустимость вмешательства в хозяйственную и оперативную деятельность проверяемых объектов;

в) Недопустимость вмешательства в деятельность КРУ при решении возложенных на него задач любых органов местного самоуправления, должностных и иных лиц.

Глава II. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Статья 4. Структура Контрольно-ревизионного управления.

1. КРУ состоит из Председателя КРУ, его заместителя и инспекторов КРУ.

2. Структура и штатное расписание КРУ утверждаются решением Совета по представлению Председателя КРУ.
3. Деятельность КРУ осуществляется в соответствии с Регламентом КРУ.
4. Председатель, заместитель Председателя КРУ и инспекторы являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие федеральных, республиканских и муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе.
5. Финансовое обеспечение деятельности КРУ осуществляется за счет средств бюджета Назрановского муниципального района.

Статья 5. Руководитель Контрольно-ревизионного управления.

1. Руководитель КРУ назначается Председателем Совета на срок до 5 лет .
2. Председателем КРУ может быть гражданин РФ, имеющий высшее экономическое или юридическое образование, и опыт профессиональной деятельности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах государственного контроля, или в организациях учреждениях экономики или финансов не менее трех лет.
3. Председатель КРУ:
 - а) Представляет КРУ в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях без доверенности;
 - б) Организует работу КРУ в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;
 - в) Представляет Совету ежегодные отчеты о работе КРУ;
 - г) Направляет информацию о результатах проведенного Контрольно-ревизионного мероприятия Совету;
 - д) Имеет право принимать участие в заседаниях Совета, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям КРУ;
 - е) Осуществляет руководство деятельностью КРУ и организует его работу в соответствии с Регламентом КРУ; издает организационно-распорядительные документы по вопросам деятельности КРУ.
 - ж) Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Статья 6. Заместитель Председателя Контрольно-ревизионного управления.

1. Заместитель Председателя КРУ назначается на должность Председателем КРУ по согласованию с Председателем Совета на срок до 5 лет.

2. Заместителем Председателя КРУ может быть гражданин РФ, имеющий высшее экономическое образование и опыт профессиональной деятельности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах государственного контроля, или в организациях экономики или финансов не менее двух лет.

3. Заместитель Председателя КРУ:

- а) Замещает Председателя КРУ в случае его отсутствия;
- б) Организует свою работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;
- в) Настоящим Положением;
- г) По распоряжению Председателя КРУ выполняет работу по определенным направлениям деятельности КРУ;
- д) Организует и непосредственно осуществляет проверки и контрольные мероприятия, проводимые КРУ;
- е) Составляет и подписывает заключения, акты и иные документы по результатам экспертиз и контрольных мероприятий КРУ;
- ж) По поручению руководителя КРУ принимает участие в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности КРУ, на заседаниях Совета, депутатских комиссий и рабочих групп;
- з) Выполняет иные служебные обязанности в соответствии с Регламентом КРУ, должностным Регламентом и поручениями руководителя КРУ.

Статья 7. Инспектор Контрольно-ревизионного управления.

1. Инспектор КРУ назначается на должность Председателем КРУ по согласованию с Председателем Совета .

2. Инспектором КРУ может быть назначен гражданин РФ, имеющий высшее экономическое или юридическое образование и опыт профессиональной деятельности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах государственного контроля, организациях экономики или финансов не менее одного года либо стаж работы по специальности не менее 2 лет.

3. Инспектор КРУ:

- а) По распоряжению Председателя выполняет работу по определенным направлениям деятельности КРУ, которые охватывают комплекс, группу или совокупность ряда доходных или расходных статей бюджета, объединенных единством назначения;
- б) Организует и непосредственно осуществляет проверки и контрольные мероприятия, проводимые КРУ;
- в) Составляет и подписывает заключения, акты и иные документы по результатам экспертиз и контрольных мероприятий КРУ;
- г) По поручению Председателя КРУ принимает участие в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности КРУ, на заседаниях Совета, депутатских комиссий и рабочих групп;

д) Выполняет иные служебные обязанности в соответствии с Регламентом КРУ, должностным Регламентом и поручениями руководителя и заместителя Председателя КРУ.

Глава III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Статья 8. Регламент Контрольно-ревизионного управления.

1. Регламентом КРУ определяется:

- а) Порядок работы КРУ;
- б) Направления деятельности специалистов;
- в) Общий порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий;
- г) Основные должностные права и обязанности работников КРУ;
- д) Порядок привлечения к работе КРУ специалистов на договорной основе.

2. Регламент КРУ утверждается Советом.

Статья 9. Виды деятельности Контрольно-ревизионного управления.

1. В процессе реализации задач, определенных в статье 2 настоящего Положения, КРУ осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую и информационную функции, обеспечивает систему контроля за исполнением бюджета (в том числе целевых бюджетных фондов) и использованием муниципальной собственности, что предусматривает:

- а) Организацию и проведение контроля за исполнением бюджета в отчетном году;
- б) Проведение комплексных и тематических проверок по отдельным разделам и статьям бюджета, целевых бюджетных фондов, отдельным объектам муниципальной собственности;
- в) Экспертизу проектов бюджета, отчетов об исполнении бюджета;
- г) Правовых актов, целевых программ и иных документов, затрагивающих вопросы бюджета;
- д) Анализ нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовку и внесение в Совет предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом;
- е) Подготовку и представление в Совет отчетных, аналитических и информационных документов по вопросам полномочий КРУ;

ж) Подготовку и представление заключений и ответов на запросы органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Статья 10. Планирование работы и отчетность Контрольно-ревизионного управления.

1. КРУ строит свою работу на основе годовых и квартальных планов и программ, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета с учетом всех видов и направлений деятельности КРУ.
2. Планы КРУ включают все контрольные мероприятия и другие виды работ КРУ с указанием сроков их проведения, ответственных специалистов КРУ, необходимого количества других специалистов, в том числе привлекаемых на договорной и иной основе.
3. Обязательному включению в планы и программы работ КРУ подлежат поручения Совета.
4. Обязательному рассмотрению при формировании планов и программ подлежат запросы председателя Совета, депутатских комиссий, органов государственной власти и органов местного самоуправления.
5. Годовой план работы КРУ представляется на рассмотрение Совета Председателем КРУ и утверждается решением Совета.
6. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Совета и постановлений Председателя КРУ.
7. КРУ по установленной форме представляет Совету заключения о ходе исполнения бюджета, годовой и квартальные отчеты по итогам проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий и других видов работ.
8. Отчет по итогам проведения внеплановых контрольных мероприятий представляется Совету по окончании указанных мероприятий в недельный срок. В случае проведения внеплановых контрольных мероприятий отчет должен быть представлен и рассмотрен на заседании Совета.

Статья 11. Область действия Контрольных полномочий КРУ.

1. Контрольные полномочия КРУ распространяются в соответствии с законодательством на:

- а) Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения Назрановского муниципального района;
- б) Коммерческие и некоммерческие организации и их объединения вне зависимости от

организационно-правовых форм и форм собственности, а также общественные объединения, если они получают, перечисляют, используют средства бюджета (в том числе целевых бюджетных фондов), пользуются объектами муниципальной собственности или управляют ими, а также имеют предоставленные в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления налоговые или иные льготы и преимущества в пределах использования этих средств или льгот, использования или управления объектами муниципальной собственности.

Статья 12. Предоставление информации по запросам Контрольно-ревизионного управления.

1. КРУ для осуществления определенных настоящим Положением и правовыми актами Совета контрольных полномочий по запросу руководителя КРУ вправе:

а) Получать от органов местного самоуправления и их структурных подразделений, от органов, исполняющих бюджет, всю относящуюся к вопросам своей компетенции документацию и информацию, учет которой ведется в соответствии с законодательством;

б) Получать в трехдневный срок от органов местного самоуправления и их структурных подразделений, от органа, исполняющего бюджет, всю необходимую информацию и документацию, используемую указанными органами при составлении оперативных, ежеквартальных, полугодовых и годовых отчетов об исполнении бюджета, а также при составлении проекта бюджета и проектов решений о внесении изменений в бюджет;

в) Получать информацию и отчет от получателей бюджетного кредита о его использовании;

г) Получать информацию и отчет от получателей муниципальных гарантий, а также от лиц, в обеспечение обязательств которых Назрановский муниципальный район выступает поручителем по договорам поручительства, об использовании средств, полученных в результате предоставления муниципальных гарантий и заключения договоров поручительства;

д) В пределах, установленных законодательством, получать от предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, всю необходимую документацию и информацию, относящуюся к вопросам своей компетенции.

Статья 13. Контроль за исполнением бюджета района.

1. КРУ в процессе исполнения бюджета в отчетном году контролирует полноту и

- своевременность денежных поступлений, фактического расходования бюджетных ассигнований в сравнении с утвержденными показателями бюджета, выявляет отклонения и нарушения, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.
2. КРУ ежеквартально по установленной форме представляет Совету заключения о ходе исполнения бюджета, в которых приводятся данные о поступивших доходах и произведенных расходах в сравнении с утвержденными бюджетом на текущий год показателями за истекший период, квартал.
 3. Форма указанных заключений, перечень данных и аналитических материалов, содержащихся в заключениях, утверждается Председателем Совета по представлению Председателя КРУ.
 4. Данные контроля используются КРУ при планировании контрольных мероприятий.

Статья 14. Порядок осуществления контрольных мероприятий Контрольно-ревизионного управления.

1. Контрольные мероприятия КРУ осуществляются на основе предписаний, выдаваемых Председателем КРУ.
2. Комплексные контрольные мероприятия и тематические проверки проводятся по месту нахождения проверяемых объектов и (или) по месту нахождения КРУ в соответствии с Регламентом КРУ.
3. По итогам проведения контрольных мероприятий специалист КРУ составляет и подписывает отчет (акт), за достоверность которого он несет персональную ответственность. Отчет (акт) подписывается всеми специалистами и другими сотрудниками, участвующими в проверке.
4. Другие должностные лица КРУ, принимавшие участие в Контрольно-ревизионном мероприятии, а также иные специалисты, привлеченные к Контрольно-ревизионному мероприятию, не согласные с содержащимися в отчете (акте) выводами, вправе выразить особое мнение, которое прилагается к отчету (акту).
5. О результатах контрольных мероприятий КРУ информирует Совет, доводит до сведения руководителей соответствующих органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.
6. О выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях закона КРУ информирует Совет. При выявлении нарушения, влекущего за собой уголовную или административную ответственность, КРУ обязано передать соответствующие материалы в соответствующие органы, уведомить Председателя Совета и направить ему копии материалов для рассмотрения и принятия мер.
7. В ходе проведения контрольных мероприятий должностные лица КРУ не должны вмешиваться в хозяйственную и оперативную деятельность проверяемых объектов, обязаны не разглашать полученную информацию.
8. Должностные лица КРУ и привлеченные к ее работе специалисты вправе использовать полученную информацию только в целях проверки, порученной КРУ.

Статья 15. Экспертиза и заключения Контрольно-ревизионного управления.

1. КРУ в лице специалистов проводит экспертизу и дает заключения по:
 - а) Проекту бюджета, правильности и обоснованности его доходных и расходных статей;
 - б) Проектам правовых актов по бюджетно-финансовым и экономическим вопросам;
 - в) Проектам целевых программ, на финансирование которых используются средства бюджета;
 - г) Оперативным, ежеквартальным, полугодовому и годовому отчетам местной администрации Назрановского муниципального района об исполнении бюджета;
 - д) Выявленным нарушениям и отклонениям в бюджетном процессе;
 - е) Проблемам совершенствования бюджетного процесса;
 - ж) Иным вопросам, относящимся к области полномочий КРУ.
2. По другим вопросам, входящим в его компетенцию, КРУ осуществляет подготовку заключений или письменных ответов на основании поручений Совета, оформленных соответствующими постановлениями.
3. Заключения по поручению Совета, заключения на ответы на запросы депутатов Совета, депутатских комиссий и рабочих групп представляется в обязательном порядке.
4. Решение о составлении заключения или ответа на запросы органов государственной власти и органов местного самоуправления принимается Председателем КРУ. В случае невозможности выполнения запроса Председатель КРУ уведомляет об этом лицо, направившее запрос. Лицо, направившее запрос, в этом случае вправе обратиться в Совет, который принимает окончательное решение.

Статья 16. Представление Контрольно-ревизионного управления.

1. КРУ по результатам проведённых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ готовит представления, которые направляются финансовому управлению местной администрации Назрановского муниципального района, руководителям проверяемых предприятий, учреждений и организаций для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причинённого ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях.
2. Представление должно быть рассмотрено не позднее, чем в месячный срок со дня получения. По результатам рассмотрения должен быть направлен в КРУ письменный ответ о принятых мерах.
3. В случае выявления при проведении контрольных мероприятий фактов хищений денежных и материальных средств, иных злоупотреблений КРУ направляет материалы проверок в правоохранительные органы.

Статья 17. Предписание Контрольно-ревизионного управления.

1. При выявлении на проверяемых объектах нарушений в финансово-хозяйственной и иной деятельности, наносящих бюджету Назрановского муниципального района реальный ущерб, а также в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений контрольно-ревизионной комиссии, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий, КРУ имеет право давать органам местного самоуправления и руководителям проверяемых организаций обязательные для исполнения предписания с указанием сроков их исполнения.
2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предписаний КРУ орган, исполняющий бюджет Назрановского муниципального района, принимает меры к нарушителю бюджетного законодательства в соответствии с действующим законодательством.
3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний КРУ о возмещении причиненного ущерба, выявленного в ходе проверок и обследований и подтвержденного актами, КРУ выносит вопрос на рассмотрение Совета.

Статья 18. Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионного управления.

1. Финансовое управление местной администрации Назрановского муниципального района, осуществляющее исполнение бюджета Назрановского муниципального района, обязано предоставлять в установленном порядке в КРУ отчетность об исполнении бюджета Назрановского муниципального района, а также по отдельным запросам иную информацию, необходимую для обеспечения его деятельности.
2. Срок ответа на запрос КРУ не может превышать двух недель.

Статья 19. Полномочия должностных лиц Контрольно-ревизионного управления.

1. Должностные лица КРУ при выполнении служебных обязанностей имеют право по предварительному уведомлению (по-ручению) и на основании служебного удостоверения:
 - а) Проходить в помещения, занимаемые органами местного самоуправления Назрановского муниципального района, организациями, независимо от форм

собственности;

б) Знакомиться в полном объеме со всей документацией, охватывающей весь период деятельности проверяемого объекта, необходимой при проведении

Контрольно-ревизионного мероприятия. Руководители проверяемых и обследуемых объектов обязаны создавать необходимые условия для работы специалистов КРУ, предоставлять им необходимые помещения, средства связи и оргтехнику.

3. Внеплановые контрольные мероприятия и экспертно-аналитические работы проводятся на основании поручений Совета, его Председателя, письменных обращений Главы администрации Назрановского муниципального района.

Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 20. Финансовое и материальное обеспечение деятельности Контрольно-ревизионного управления.

1. Финансовое и материальное обеспечение деятельности КРУ осуществляется за счет средств бюджета.
2. Организационное, программное и техническое обеспечение деятельности КРУ осуществляется Аппаратом Совета.
3. КРУ обеспечивается Советом транспортом и необходимыми помещениями, оборудованными средствами связи, оргтехникой и мебелью для нормальной деятельности.

Статья 21. Прекращение деятельности Контрольно-ревизионного управления.

1. Деятельность КРУ прекращается на основании решения Совета, принятого не менее чем 2/3 от установленного числа депутатов.