

СОВЕТ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАЗРАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

Постановление

г. Назрань

23 июня 2010 г.

№8/6-1

«Об утверждении Положения о списании муниципального имущества Назрановского муниципального района»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях» и Уставом Назрановского муниципального района, Совет местного самоуправления Назрановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о списании муниципального имущества Назрановского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Назрановского муниципального района Б. А. Муцольгова.

Глава Назрановского  
муниципального района

Т. А. Муталиев

## УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района  
23 июня 2010 г. №8/6-1

## Положение

о списании муниципального имущества Назрановского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 113, 114, 120, 294, 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях» и Уставом Назрановского муниципального района.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на объекты учета основных средств, являющихся муниципальной собственностью:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия);
- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (далее - учреждения);
- принятые к бухгалтерскому учету администрацией Назрановского муниципального района (далее - администрация);
- учитываемые в муниципальной казне Назрановского муниципального района, переданные в аренду, безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам (далее - пользователи).

1.3. С баланса предприятий, учреждений и администрации могут быть списаны основные средства:

- а) пришедшие в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации;
- б) морально устаревшие;
- в) в связи со строительством, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением.

1.4. Основные средства подлежат списанию только в том случае, когда их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть проданы или переданы в установленном порядке другим балансодержателям.

1.5. Предприятия самостоятельно списывают муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, за исключением зданий, сооружений и другого недвижимого

имущества, а также автотранспортных средств. В конце каждого квартала предприятия уведомляют администрацию Назрановского муниципального района о самостоятельно произведенных списаниях.

1.6. Имущество, учитываемое предприятиями и учреждениями, в составе малоценных предметов, списывается с учета самостоятельно в установленном порядке.

## 2. Порядок списания имущества

2.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание, на предприятии и учреждении приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия, в состав которой входят должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств, а также представитель администрации и представитель Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района. В случае необходимости привлекаются специализированные службы (независимые эксперты).

2.2. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;
- установление причин списания объекта (износ, реконструкция, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка, контроль за изъятием из списываемых основных средств годных к эксплуатации узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов и их оприходованием.

2.3. Оформление акта на списание основных средств осуществляется балансодержателем (пользователем) имущества по унифицированным формам "Акт на списание основных средств (кроме автотранспортных средств)" № ОС-4; "Акт о списании автотранспортных средств" № ОС-4 а, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7. В актах на списание указываются следующие данные, характеризующие объекты: год изготовления или постройки, дата его поступления в организацию, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная), сумма начисленного износа или амортизации по данным бухгалтерского учета, проведенные ремонты, причина выбытия с обоснованием нецелесообразности использования и невозможности восстановления, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

В случае списания автотранспортных средств на актах оформляется отметка ГИБДД подтверждающая снятие автотранспортных средств с учета.

При списании:

- автотранспортных средств, кроме того указывают пробег автомобиля и техническую характеристику агрегатов, узлов и основных деталей автомобиля, а также возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть выявлены в

ходе разборки;

- основных средств, пришедших в негодность вследствие аварии, хищения, к акту о списании прилагается копия акта об аварии, письмо органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела по факту кражи, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, хищение и указываются принятые меры в отношении виновных лиц;
- бытовой, вычислительной техники, оборудования и др. имущества к акту о списании прилагается заключение или дефектная ведомость ремонтных мастерских о невозможности дальнейшей эксплуатации;
- недвижимого имущества (зданий, сооружений, помещений) к акту о списании прилагается техническая документация. Для получения технического заключения предприятия, учреждения вправе обратиться в специализированную организацию. Акт составляется в двух экземплярах, 1 экз. возвращается после согласования балансодержателю, 1 экз. остается в администрации, в случае списания транспортных средств в трех экземплярах (один экземпляр акта остается в Государственной инспекции по безопасности дорожного движения при оформлении отметки о снятии с учета).

Акты утверждаются руководителем предприятия, учреждения и предоставляются в администрацию.

2.4. Для получения разрешения на списания с баланса предприятий и учреждений объектов основных средств (независимо от величины остаточной стоимости), балансодержатель предоставляет в администрацию следующие документы;

- письмо-заявку;
- копию приказа руководителя предприятия, учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;
- утвержденные руководителем предприятия, учреждения акты на списание основных средств, оформленные в соответствии с требованиями методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств с приложением заключений, дефектных ведомостей и других документов;
- копии технических паспортов на нежилые здания, сооружения, строения помещения и автотранспорт.

Администрация в недельный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству РФ и настоящему Положению издает распоряжение о списании имущества.

2.5. Предприятия, учреждения, на основании распоряжения администрации и акта о списании основных средств в месячный срок обязаны:

- сделать соответствующие бухгалтерские записи, в т. ч. по выбытию объекта в инвентарной карточке учета основных средств и в инвентарных описях основных средств;
- произвести демонтаж, ликвидацию основных средств, оприходовать пригодные детали и узлы, полученные от разборки и демонтажа.

Разборка и демонтаж основных средств до согласования актов с администрацией не допускается.

2.6. Предприятие, учреждение, при списании объектов учета с баланса или за балансового учета обязано изъять все узлы и детали, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни. На изъятые узлы, детали составляется акт, в котором указывается фактическое изъятие количества узлов, деталей, масса и содержание

драгоценных металлов и драгоценных камней по паспортным или учетным данным. Копия акта предоставляется в администрацию.

Лом и отходы драгоценных металлов подлежат сбору материально-ответственными лицами во всех предприятиях, учреждениях у которых они образуются, и подлежат обязательному учету.

2.7. Оформленные акты о списании являются основанием для издания распоряжения об исключении из реестра муниципального имущества Назрановского муниципального района.

2.8. Доходы, расходы и потери от списания с бухгалтерского баланса объектов основных средств отражаются в бухгалтерском учете в отчетном периоде.

2.9. В списании основных средств может быть отказано в случаях:

- если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;
- неправильного оформления актов на списание или установления умышленных искажений данных в представленных документах;
- ареста имущества предприятия, учреждения или пользователя судебными и другими органами или при аресте расчетных счетов;
- принятия решения арбитражным судом о признании предприятия несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Администрация может принять решение о передаче другому балансодержателю муниципального имущества либо о продаже представленного на списание имущества на торгах. Порядок реализации имущества на торгах определяется действующим законодательством РФ.

### 3. Списание имущества из муниципальной казны

3.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание имущества из муниципальной казны Назрановского муниципального района в администрации создается постоянно действующая комиссия. Персональный состав комиссии (в т. ч. председатель комиссии) утверждается распоряжением Главы администрации Назрановского муниципального района, после согласования с Главой Назрановского муниципального района.

В состав комиссии включаются:

- специалисты соответствующих отделов администрации;
- руководители и представители пользователя имущества, лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств;
- депутат Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района (по согласованию).

3.2. Порядок и особенности списания имущества из муниципальной казны администрации производится в соответствии с п. 2.3. - 2.9. настоящего Положения. Списание муниципального имущества, составляющего муниципальную казну

производится в администрации.

3.3. Независимо от величины остаточной стоимости, пользователь имущества предоставляет в администрацию следующие документы:

- письмо-заявку;
- оформленные пользователем акты о списании;
- копии технических паспортов на нежилые здания, сооружения, строения и помещения и автотранспорт;
- иные документы по требованию администрации

#### 4. Заключительные положения

4.1. Списанное недвижимое имущество исключается из реестра муниципального имущества Назрановского муниципального района по распоряжению Главы администрации Назрановского муниципального района.

4.2. Списание имущества, совершенное с нарушением настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.