

СОВЕТ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАЗРАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

Постановление

г. Назрань  
23 июня 2010 г.

№8/4-1

«Об утверждении Положения о резерве кадров муниципальных служащих органов местного самоуправления Назрановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом Назрановского муниципального района, Совет местного самоуправления Назрановского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о резерве кадров муниципальных служащих органов местного самоуправления Назрановского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя

Председателя Совета местного самоуправления М. А. Цуроева и на главу администрации Назрановского муниципального района Б. А. Муцольгова.

Глава Назрановского  
муниципального района

Т. А. Муталиев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Совета местного  
самоуправления Назрановского  
муниципального района  
23 июня 2010 г. №8/4-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о резерве кадров муниципальных служащих органов местного самоуправления  
Назрановского муниципального района

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и предназначено для целенаправленной и систематической работы по подготовке резерва кадров муниципальных служащих органов местного самоуправления Назрановского муниципального района.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Резерв - пополнение кадров квалифицированными сотрудниками муниципальной службы, своевременное замещение вакантных должностей, повышение уровня подбора и расстановки кадров, способных решать задачи, возложенные на муниципальных

служащих.

1.2. Основными задачами работы с резервом являются:

- изучение деловых и личных качеств кандидатов для зачисления в резерв муниципальной службы;
- оформление распоряжений, связанных с включением в состав и исключением из состава резерва;
- организация профессионального обучения лиц, состоящих в резерве;
- выявление возможностей назначения лиц, зачисленных в резерв, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми, личными качествами, на руководящие должности муниципальной службы.

1.3. Основные принципы работы с резервом:

- равный доступ граждан к зачислению в резерв муниципальной службы в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
- объективность оценки качеств и результатов служебной деятельности лиц, зачисленных в резерв муниципальной службы;
- добровольность включения в резерв;

- планирование работы по формированию и подготовке резерва.

1.4. Резерв муниципальных служащих формируется по должностям, входящим в основную номенклатуру должностей муниципальной службы.

1.5. Работа с резервом осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Республики Ингушетия, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Назрановского муниципального района, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Назрановского муниципального района.

## 2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В РЕЗЕРВ

2.1. Отбор кандидатов осуществляется целевым порядком, на конкретные должности, с учетом изменений в структуре органов самоуправления Назрановского муниципального района.

При отборе кандидата учитывают:

- уровень профессионального образования с учетом специализации муниципальных должностей;

- стаж и опыт работы.

2.2. Для зачисления в резерв муниципальной службы гражданин представляет:

2.2.1. Личное заявление.

2.2.2. Анкету.

2.2.3. Документ, удостоверяющий личность.

2.2.4. Трудовую книжку.

2.2.5. Документы, подтверждающие соответствие лица квалификационным требованиям к профессиональному образованию.

2.2.6. Медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.3. В резерв отбирают граждан РФ не моложе 18 лет, владеющих государственным языком, имеющих профессиональное образование и отвечающих требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы: годных по состоянию здоровья. Кандидат для зачисления в резерв муниципальной службы предупреждается о том, что в процессе изучения сведения, сообщенные им, могут быть проверены.

2.4. Материалы, характеризующие кандидата, подлежат объективной оценке должностными лицами органов местного самоуправления Назрановского муниципального района.

2.5. На основании заключения о пригодности (непригодности) кандидата руководитель соответствующего органа местного самоуправления Назрановского муниципального района принимает решение о зачислении либо отказе в зачислении его в резерв, о чем кандидат уведомляется в письменной форме.

2.6. Лица, включенные в резерв муниципальной службы, при прочих равных условиях с другими претендентами обладают преимущественным правом при назначении на муниципальную должность.

2.7. Резерв муниципальной службы оформляется в виде Перечня лиц, состоящих в резерве муниципальной службы, в который включаются:

2.7.1. Лица, зачисленные в резерв при поступлении на муниципальную службу в порядке, предусмотренном законодательством о муниципальной службе.

2.7.2. Муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы при ликвидации или реорганизации органа местного самоуправления, при сокращении его штата.

2.7.3. Назначаемые должностные лица органа местного самоуправления, уволенные в связи со сложением полномочий перед лицом вновь избранным в качестве руководителя органа местного самоуправления.

2.7.4. Муниципальные служащие, зачисленные в резерв при выходе в отставку.

2.8. Включение в резерв муниципальной службы производится на два года.

По истечении двух лет нахождения в резерве муниципальный служащий исключается из резерва распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Назрановского муниципального района.

2.10. В случае выявления обстоятельств, исключающих возможность зачисления кандидата в резерв (представления документов, содержащих ложные сведения, несоответствие лица квалификационным требованиям для замещения муниципальной должности; установления обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на

муниципальную службу) лицо, зачисленное в резерв муниципальной службы, исключается из резерва распоряжением соответствующего органа местного самоуправления.

### 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ЛИЦ, СОСТОЯЩИХ В РЕЗЕРВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Перечень лиц, состоящих в резерве муниципальной службы, состоит из отдельного списка.

В список включаются фамилии, имена, отчества кандидатов, зачисленных в резерв муниципальной службы, в соответствии с их профессиональными знаниями, уровнем профессиональной подготовки, необходимыми для замещения вакантной должности в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района.

3.2. По мере освобождения вакантной должности муниципальной службы для пополнения штата в первую очередь выбирают кандидатов из списка лиц, состоящих в резерве муниципальной службы по соответствующему структурному подразделению органа местного самоуправления Назрановского муниципального района.

Руководители органов местного самоуправления и руководители структурных подразделений этих органов принимают решение (в устной форме) о предложении кандидату участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, о чем ему сообщается в письменной форме.

3.3. Лица, успешно прошедшие конкурс на замещение вакантной муниципальной должности, в отношении которых принято решение о назначении на муниципальную службу, исключаются из резерва муниципальной службы.

3.4. Вопрос о дальнейшем пребывании в резерве лиц, которым отказано в назначении на

муниципальную должность в результате конкурса, рассматривается руководителем органа местного самоуправления Назрановского муниципального района.

#### 4. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ В РЕЗЕРВЕ В ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Лица, включенные в резерв муниципальной службы, имеют право подать заявление для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, при соблюдении установленных требований.

4.2. Порядок проведения конкурсов на замещение вакантной муниципальной должности определяется Положением, утвержденным руководителем соответствующего органа местного самоуправления Назрановского муниципального района регулирующим порядок проведения конкурсной комиссии.

4.3. По результатам рассмотрения всех документов кандидата, включенного в резерв муниципальной службы (участия в конкурсе), принимается одно из следующих решений:

- о назначении лица на муниципальную должность;

- о назначении лица на муниципальную должность с испытательным сроком в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.