

СОВЕТ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАЗРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

РЕШЕНИЕ № 6/9-1

27 февраля 2010 г.

г. Назрань

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района Республики Ингушетия

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Назрановского муниципального района, Совет местного самоуправления Назрановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района Республики Ингушетия (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Председателя Назрановского районного Совета М. А. Цуроева.

Глава Назрановского  
муниципального района

Т. А. Муталиев

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Решением №6/9-1

Совета местного самоуправления

Назрановского муниципального района

от 27 февраля 2010г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района Республики Ингушетия

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано на основе действующего законодательства о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о труде и определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Назрановского муниципального района Республики Ингушетия.

2. Целями проводимого конкурса являются:

- 1) обеспечение равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
- 2) совершенствование работы по подбору, расстановке и обновлению кадров органов местного самоуправления;
- 3) формирование высокопрофессионального кадрового состава органа местного

самоуправления.

3. Конкурс может проводиться на замещение старшей, ведущей, главной и высшей вакантных должностей муниципальной службы.

Конкурс может проводиться в органе местного самоуправления по решению его руководителя для граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу. В конкурсе могут участвовать муниципальные, государственные служащие независимо от того, какие должности они занимают в момент проведения конкурса.

4. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в форме конкурса-испытания или конкурса документов .

При проведении конкурса документов конкурсная комиссия проводит оценку кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой, научной и иной творческой деятельности, прохождении государственной и иной службы.

Конкурс-испытание включает в себя прохождение испытания на соответствие муниципальной должности (посредством собеседования, тестирования, подготовки, проектов управленческих документов, рефератов и т.п.).

5. К участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы допускаются граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г. №25-ФЗ (далее - Федеральный закон) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных Федеральном законе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, профессиональная подготовка которых отвечает требованиям по соответствующей должности муниципальной службы.

6. При проведении конкурса лицам, изъявившим желание участвовать в нем, гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Республики Ингушетия, а также не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами участника конкурса.

7. При проведении конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

## 2. Порядок подготовки и проведения конкурса

8. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы может назначаться руководителем органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит назначение на соответствующую муниципальную должность после получения от

кадровой службы данного органа местного самоуправления сообщения об имеющихся вакансиях.

9. Руководитель органа местного самоуправления поручает подготовку проведения конкурса кадровой службе (управляющему делами).

10. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы органа местного самоуправления проводится конкурсной комиссией, образованной распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в подразделениях, обладающих правами юридического лица, проводится конкурсными комиссиями, образованными по распоряжению руководителей этих подразделений.

11. Организационное обеспечение деятельности конкурсных комиссий возлагается на кадровые службы органов местного самоуправления.

Предложения по количественному и персональному составу конкурсной комиссии готовит кадровая служба с учетом специализации вакантной должности муниципальной службы.

Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением руководителя, принявшего решение о проведении конкурса.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. К работе этой комиссии могут быть привлечены независимые эксперты.

В состав конкурсной комиссии включаются руководитель органа местного самоуправления (заместитель руководителя), руководители структурных подразделений органа местного самоуправления, представители кадровой и юридической служб органа местного самоуправления, иные эксперты.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся руководителем, утвердившим состав конкурсной комиссии.

12. Решение о проведении конкурса, дате, месте и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы подлежит обязательному опубликованию в газете «Голос Назрани», а также на официальном сайте администрации Назрановского муниципального района не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикации о проведении конкурса указываются также наименование вакантной должности муниципальной службы органа местного самоуправления, основные требования, предъявляемые по соответствующей должности, перечень необходимых документов для участия в конкурсе, порядок представления документов в конкурсную комиссию, даты начала и окончания приема документов для участия в конкурсе, форма проведения конкурса, проект трудового договора, а также условия прохождения муниципальной службы на соответствующей должности.

13. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы, и иные документы, представление которых в соответствии с Федеральным законом обязательно при поступлении на муниципальную службу.

14. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также предоставить в конкурсную комиссию:

1) рекомендательные письма с места работы, а также от отдельных лиц, знающих

конкурсанта по совместной работе;

2) характеристики с места работы;

3) документы о присвоении ученого звания, ученой степени;

4) документы о повышении квалификации по специализации вакантной должности муниципальной службы.

15. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление об этом руководителю соответствующего органа местного самоуправления, при этом служба кадров этого органа обязана обеспечить ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

16. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии с записью об этом в специальном журнале и с выдачей расписки. В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям, опубликованным в решении о проведении конкурса, заявка на участие в конкурсе возвращается заявителю без рассмотрения. В случае установления в ходе проверки документов таких обстоятельств, которые препятствуют в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу, гражданин должен быть уведомлен в письменном виде о причинах отказа в участии в конкурсе.

17. Прием документов заканчивается за 3 рабочих дня до начала конкурса.

18. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- непредставления им документов, предусмотренных п.13 настоящего Положения;
- при наличии обстоятельств, указанных Федеральном законе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой,
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

19. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении государственной, муниципальной службы, об иной трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций, характеристик, других документов, предоставленных по решению конкурсной комиссии.

При проведении конкурса-испытания конкурсной комиссией оценивается уровень знаний законодательства Российской Федерации и Республики Ингушетия, нормативных правовых актов органов местного самоуправления применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, а также профессиональные и личностные качества конкурсантов.

20. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии в отсутствие конкурсантов. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии.

21. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, содержащим информацию об ее работе и принятых решениях (приложение). Протокол подписывается председателем комиссии, его заместителем, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии с приложением всех материалов, подготовленных для проведения конкурса.

Любой член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме выразить особое мнение, которое прилагается к протоколу конкурсной комиссии и доводится до сведения руководителя соответствующего органа местного

самоуправления, объявившего конкурс.

22. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании одного из участников победителем конкурса;
- 2) о признании всех претендентов не соответствующими требованиям по вакантной должности муниципальной службы;
- 3) о признании конкурса несостоявшимся. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
  - отсутствие заявлений для участия в конкурсе;
  - наличие менее двух заявлений граждан на участие в конкурсе;
  - отзыв всех заявлений конкурсантов во время проведения конкурса.

23. Решение конкурсной комиссии о признании одного из участников победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность муниципальной службы. Назначение осуществляется руководителем органа местного самоуправления, в чью компетенцию входит назначение на соответствующую муниципальную должность муниципальной службы.

24. Решение конкурсной комиссии направляется в кадровую службу органа местного самоуправления. На основании решения конкурсной комиссии оформляется распоряжение руководителя органа местного самоуправления о назначении на муниципальную должность.

25. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по муниципальной должности муниципальной службы, на замещение которой был назначен конкурс, либо конкурс не состоялся, руководитель органа местного самоуправления вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

26. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме не позднее 15 рабочих дней со дня его завершения.

### 3. Состав конкурсной комиссии и полномочия ее членов

27. Для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы образуется конкурсная комиссия. Решение о формировании конкурсной комиссии с указанием ее персонального состава принимается Главой Назрановского муниципального района. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

28. Проект муниципального правового акта о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы, о формировании состава конкурсной комиссии подготавливается кадровой службой органа местного самоуправления.

29. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и 4 членов конкурсной комиссии. Все члены конкурсной комиссии должны иметь достаточный уровень квалификации в сфере деятельности, предусмотренный

должностью муниципальной службы, подлежащей замещению по конкурсу, и при принятии решения обладают равными правами.

30. Конкурсную комиссию возглавляет председатель. В зависимости от группы должности муниципальной службы, для замещения которой проводится конкурс, председателем конкурсной комиссии может быть назначен:

- глава Назрановского муниципального района или заместитель главы Назрановского муниципального района;
- глава администрации Назрановского муниципального района.

31. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

32. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

Секретарем конкурсной комиссии назначается специалист кадровой службы органа местного самоуправления.

33. В состав конкурсной комиссии в качестве ее членов включаются:

- представитель юридической службы органов местного самоуправления;
- представители подразделений органов местного самоуправления, имеющих функциональную взаимосвязь с подразделением, в котором на конкурсной основе замещается должность муниципальной службы.

По согласованию к работе конкурсной комиссии могут быть привлечены независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой, которые не имеют права голоса при голосовании. Оценка качеств претендента независимых экспертов - специалистов учитывается при принятии решения конкурсной комиссией.