

СОВЕТ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАЗРАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

РЕШЕНИЕ № 6/3-1

27 февраля 2010 г.

г. Назрань

Об утверждении Положения
о нормативах формирования расходов
на оплату труда работников редакции газеты «Голос Назрани»

Назрановского муниципального района

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципального учреждения
«Редакция газеты «Голос Назрани», Совет местного самоуправления Назрановского
муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о нормативах формирования расходов на оплату труда работников редакции газеты «Голос Назрани» Назрановского муниципального района (Приложение №1).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Председателя Назрановского районного Совета Цуроева М.А.

Глава Назрановского
муниципального района

Т. А. Муталиев

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
Решением №6/3-1
Совета местного самоуправления
Назрановского муниципального района
от 27 февраля 2010г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормативах формирования расходов на оплату труда работников редакции газеты
«Голос Назрани» Назрановского муниципального района

1.1. Под нормативами формирования расходов на оплату труда применительно к настоящему Положению понимается расчетная величина, ограниченная по составу входящих в нее затрат, которая применяется при формировании фонда оплаты труда работников редакции газеты «Голос Назрани» (далее - работники редакции). Основной единицей расчетной величины, нормативов формирования расходов оплаты труда являются предельные размеры должностных окладов, установленные Приложением №1 к настоящему Положению.

1.2. Работникам редакции, за исключением обслуживающего и технического персонала, производятся следующие ежемесячные надбавки и иные дополнительные выплаты:
ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия;
ежемесячное денежное поощрение;
премия по результатам работы;
материальная помощь.

1.2.1. При формировании фонда оплаты труда работников редакции, за исключением обслуживающего и технического персонала, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

- 1) должностного оклада - в размере двенадцати должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов.

Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается всем работникам редакции в зависимости от количества лет, проработанных в учреждениях средств массовой информации и периодической печати, в следующих размерах:

№

п/п

При стаже работы

В процентах от должностного оклада

- | | | |
|---|-----------------|----|
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 15 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 20 |
| 4 | свыше 15 лет | 30 |

- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия - в размере шести должностных окладов;
- 4) ежемесячного денежного поощрения - в размере трех должностных окладов;
- 5) материальной помощи, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов.

1.3. Обслуживающему и техническому персоналу производятся следующие ежемесячные надбавки и иные дополнительные выплаты:
ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия;
ежемесячное денежное поощрение;
премия по результатам работы;

материальная помощь.

1.3.1. При формировании фонда оплаты труда обслуживающего и технического персонала, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

- 1) должностного оклада - в размере двенадцати должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия - в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячного денежного поощрения - в размере одного должностного оклада;
- 4) материальной помощи, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов.

1.4. Выплата премий по результатам работы производится за счет экономии заработной платы, (размер премий не ограничивается).

1.5. В случае нарушения требований настоящего Положения, Совет Назрановского муниципального района вправе в установленном порядке сократить объем денежных средств направляемых на покрытие убытков в текущем или следующем финансовом году, до устранения допущенных нарушений.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется учредителем редакции газеты «Голос Назрани» и Финансовым управлением Назрановского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

Приложение №1

к Положению о нормативах формирования
расходов на оплату труда работников
редакции газеты «Голос Назрани»
Назрановского муниципального района

Размеры должностных окладов работников редакции газеты «Голос Назрани»

№

п/п

Наименование должностей Должностной оклад
(рублей в месяц)

- | | | |
|----|---|------|
| 1 | Главный редактор | 7000 |
| 2 | Ответственный секретарь | 6300 |
| 3 | Заведующий отделом | 6300 |
| 4 | Главный бухгалтер | 6300 |
| 5 | Юрист | 5000 |
| 6 | Корреспондент | 5000 |
| 7 | Корректор | 5000 |
| 8 | Редактор по выпуску газет (выпускающий) | 5000 |
| 9 | Обозреватель | 5000 |
| 10 | Фотокорреспондент | 5000 |
| 11 | Оператор компьютерной верстки | 4300 |
| 12 | Оператор компьютерного набора | 4300 |
| 13 | Секретарь | 4000 |
| 14 | Водитель | 4000 |
| 15 | Истопник | 3300 |
| 16 | Сторож | 3300 |
| 17 | Уборщица | 3300 |