

навыков и умений (профессионального уровня)»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Ингушетия от 10.04.2009 г. №13-РЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Республике Ингушетия", Законом Республики Ингушетия от 31.11.2011 г. №36-РЗ "О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы в Республике Ингушетия", Совет местного самоуправления Назрановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципального служащего в Назрановском муниципальном районе и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района Дударова А.Я.

Глава Назрановского

муниципального района _____
_____ **И.А. Лотыров**

Председатель Назрановского

районного Совета _____
_____ **М.Э. Костоев** _____

Утверждено

Постановлением Совета местного

самоуправления Назрановского

муниципального района

2 февраля 2017 г. № 13/4-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения квалификационного экзамена муниципального служащего в Назрановском муниципальном районе и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

□

1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Ингушетия от 10.04.2009 г. №13-РЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Республике Ингушетия", Законом Республики Ингушетия от 31.10.2011 г. №36-РЗ "О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы в Республике Ингушетия", определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в Назрановском муниципальном районе (далее - муниципальные служащие), а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

2. Подготовка и организация проведения квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен проводится:

1) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

2) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

3) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

2.2. В случаях, предусмотренных пунктом 2.1., квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.3. Квалификационный экзамен проводится по инициативе муниципального служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

2.4. Квалификационный экзамен проводится по инициативе муниципального служащего по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

2.5. Квалификационный экзамен муниципальных служащих Аппарата Назрановского районного Совета проводится аттестационной комиссией, создаваемой нормативным правовым актом Председателя Назрановского районного Совета.

2.6. Квалификационный экзамен муниципальных служащих администрации Назрановского муниципального района проводится аттестационной комиссией создаваемой нормативным правовым актом главы администрации Назрановского муниципального района.

2.7. График проведения квалификационного экзамена утверждается правовым актом руководителя и доводится до сведения каждого муниципального служащего, которому предстоит сдавать квалификационный экзамен, не позднее, чем за месяц до его проведения. В графике указывается:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;

- список муниципальных служащих, которые должны сдавать

квалификационный экзамен;

- замещаемая муниципальная должность;

- классный чин, присвоенный ранее.

2.8. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

2.9. Не позднее, чем за две недели до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина.

2.10. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 2.8, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

2.11. Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

3. Порядок проведения квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией согласно утвержденному графику. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей от установленного числа членов комиссии. Члены аттестационной комиссии сдают квалификационный экзамен на общих основаниях, не участвуя в голосовании.

3.2. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих законодательству, методов оценки профессиональных качеств, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3.3. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

3.4. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

- 1) Признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- 2) Признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.5. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 1 к Положению. Экзаменационный лист подписывается Председателем, заместителем Председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

3.6. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

4. Присвоение классного чина по результатам квалификационного разряда

4.1. Результаты квалификационного экзамена муниципального служащего направляются представителю нанимателя не позднее пяти дней после его проведения для принятия им решения о присвоении классного чина муниципальному служащему.

4.2. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется распоряжением соответствующего органа местного самоуправления не позднее десяти дней после проведения квалификационного экзамена.

4.3. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

4.4. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Экзаменационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии учёной степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение

окончил, специальность и квалификация по образованию, учёная

степень, учёное звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____

(документы о профессиональной

переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения

квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин муниципальной службы _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

10. Замечания и предложения, высказанные комиссией _____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____ чел.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

14. Результаты голосования: «за» _____ «против» _____ «воздержались» _____

Председатель аттестационной _____

комиссии
(расшифровка)

(подпись) _____

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись) _____

С экзаменационным листом

ознакомлен _____

(подпись муниципального служащего и дата)

М.П.