

№ 8/2-1 от 29.04.2016 г.

СОВЕТ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НАЗРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Постановление

Принято на заседании Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района
от **29 апреля 2016 г.** № **8/2-1**

1. Утвердить Положение о создании Топонимической комиссии Назрановского муниципального района (приложение №1

.
)

2. Создать прилагаемый состав Топонимической комиссии Назрановского муниципального района (приложение №2

.
)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Назрановского

муниципального района _____ **И.А. Лотыров**

УТВЕРЖДЕН

1. Общие положения

1.1. Топонимическая комиссия Назрановского муниципального района (далее - Комиссия) образована в целях подготовки предложений и заключений по вопросам наименования и переименования территориальных единиц, улиц, площадей, муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории Назрановского района, организации взаимодействия Назрановского муниципального района и сельских поселений в области наименования и переименования улиц, площадей и других составных частей населенных пунктов в Назрановском районе.

1.2. Председателем Комиссии является Председатель Назрановского районного Совета.

1.3. Заместителем председателя Комиссии является заместитель Председателя Назрановского районного Совета.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия, а также настоящим Положением.

1.5. Решение Комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.2. Разработка основных принципов наименования (переименования) линейных и других объектов, муниципальных предприятий и учреждений, а также единого и стабильного употребления их наименований.

2.3. Подготовка предложений и рекомендаций в Топонимическую комиссию при Правительстве Республики Ингушетия по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

2.4. Рассмотрение предложений инициативных групп граждан района, подготовка заключений (протоколно), исторических справок, по всем вопросам, связанным с топонимикой в Назрановском районе.

2.5. Учет и систематизация наименований объектов, ведение базы данных (в бумажной и электронной формах) наименований районных и сельских объектов, создание иных баз данных по топонимическим вопросам.

3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать и получать от сельских поселений, учреждений, организаций, должностных лиц и граждан информацию по вопросам ведения.

3.2. Представлять по запросам органов государственной власти, должностных лиц и граждан сведения, содержащиеся в базе данных наименований районных объектов.

3.3. Публиковать в районных СМИ сообщения по вопросам своей компетенции.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается Председателем Назрановского районного Совета.

4.2. В состав Комиссии входят не менее 15 человек.

4.3. Членами Комиссии могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, зарегистрированные в Назрановском муниципальном районе.

5. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. На заседаниях Комиссии решения принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.4. Принятые на заседании решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5.5. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии, а также заинтересованным лицам и организациям.

5.6. Подготовку материалов к заседанию Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5.7. Обязанности секретаря Комиссии возлагаются на одного из специалистов Аппарата Назрановского районного Совета

5.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, включая ее размещение, осуществляет Назрановский районный Совет.

6. Порядок прекращения деятельности Комиссии

6.1. Деятельность Комиссии прекращается в установленном законодательством порядке.

7. Перечень документов необходимых для подачи в комиссию

- протокол общего собрания – в случае внесения предложений общественным объединением, собранием граждан по месту жительства, предприятием, организацией, учреждением;

- решение (протокол) о создании инициативной группы граждан в случае внесения ими предложений;

- заявление на имя главы администрации сельского поселения Назрановского района, с одержащее сведения о местоположении, предлагаемом наименовании улицы, площади, другой составной части, обоснование присвоения такого наименования, обоснование переименования, а также необходимые документы, подтверждающие представленные сведения (ксерокопии паспорта, наград и т.д.);

- ходатайство от администрации сельского поселения, с приложением решения депутатов сельского поселения, на имя Председателя Назрановского районного Совета или
Главы Назрановского муниципального района.

3) Долова Х.М. секретарь комиссии-управделами Аппарата Назрановского муниципального района;

4) Цечоев Х.Д. – начальник социального отдела администрации Назрановского района;

5) Котиков А.М. – начальник отдела градостроительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Назрановского района;

6) Олигов М.М-Б. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Назрановского района;

7) Гагиев Р.М. – глава администрации с.п. Али-Юрт;

8) Нальгиев Х.Б. – глава администрации с.п. Сурхахи;

9) Падиев И.И. - глава администрации с.п. Яндаре;

10) Акиев Д.А.- глава администрации с.п. Долаково;

11) Кодзоев М.Ш. – глава администрации с.п. Кантышево;

12) Костоев Б.Б. – глава администрации с.п. Гази-Юрт;

13) Костоев Б.У. – глава администрации с.п. Экажево;

14) Эстоев С.А. – глава администрации с.п. Барсуки;

15) Султыгов М.С. – глава администрации с.п. Плиево;

16) Ажигова Р.Х. – главный специалист-архивариус администрации Назрановского района.