

**СОВЕТ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАЗРАНОВСКОГО**

**ИНГУШЕТИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ**

**РЕШЕНИЕ № 5/2-1**

28 января 2010 г.

г. Назрань

О постоянных комиссиях

Совета местного самоуправления

Назрановского муниципального района

В соответствии со ст. 6 Регламента Назрановского районного Совета, в целях определения порядка деятельности постоянных комиссий Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района, Совет местного самоуправления Назрановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района Цуроева М. А.

Глава Назрановского

муниципального района

М. А. Муталиев

Приложение 1

Утверждено:

решением №5/2-1 заседания Совета

местного самоуправления Назрановского муниципального района

от 28 января 2010г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ**

**СОВЕТА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**НАЗРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**



## 1. Общие положения

1.1. Постоянные комиссии Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района (далее - постоянные комиссии) являются постоянно действующими рабочими органами Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района (далее - Совет) и образуются из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета.

Постоянные комиссии осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности Совета.

Предметы ведения и порядок деятельности постоянных комиссий устанавливаются Регламентом Совета и настоящим Положением, иными нормативными актами Совета.

1.2. В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия, Уставом Назрановского муниципального района, Регламентом Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Постоянные комиссии формируются на заседании Совета и осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности Совета.

Количество, наименования постоянных комиссий, их количественный и персональный состав определяются Советом в порядке, установленном Регламентом Назрановского районного Совета.

Изменения в составе постоянных комиссий оформляются решением Совета.

1.4. Основной формой деятельности постоянной комиссии является заседание комиссии.

Постоянная комиссия по вопросам, находящимся у нее на рассмотрении, может запрашивать мнение других комиссий Совета.

По решению Совета или решению постоянной комиссии могут проводиться выездные заседания комиссий, совместные заседания с другими постоянными комиссиями Совета.

Место проведения выездного заседания определяется постоянной комиссией, о чем председатель постоянной комиссии заблаговременно извещает членов комиссии и заинтересованных лиц, с предоставлением документов и материалов, подлежащих рассмотрению.

1.5. Постоянная комиссия по вопросам, вносимым на заседания, принимает решения.

Решения постоянной комиссии могут быть приняты также в форме рекомендаций, заключения или запроса.

В форме рекомендаций могут приниматься решения постоянной комиссии, адресованные должностным лицам государственных органов, руководителям общественных объединений, организаций, расположенных на территории Назрановского муниципального района, по вопросам, связанным с их деятельностью.

В форме заключения могут приниматься решения постоянной комиссии по результатам рассмотрения проектов решений Совета, внесенных в Совет субъектами правотворческой инициативы и направленных в постоянную комиссию для дачи заключения.

В форме запроса могут приниматься решения постоянной комиссии, адресованные органам местного самоуправления, общественным объединениям, организациям, расположенным на территории Назрановского муниципального района, их руководителям и должностным лицам с требованием предоставления документов, отчетных данных, заключений и иных материалов.

Решение постоянной комиссии может быть отменено самой комиссией или решением Совета.

1.6. Правовое, организационное, информационное, материально-техническое и иное

обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет аппарат Назрановского районного Совета.

## **2. Полномочия постоянных комиссий Совета**

### **2.1. Постоянные комиссии:**

1) рассматривают проекты решений Совета, внесенные главой администрации и иными субъектами правотворческой инициативы, при необходимости дают по ним заключения;

2) разрабатывают проекты решений Совета по предметам своего ведения;

3) проводят аналитическую работу по изучению исполнения законодательства в сфере деятельности постоянной комиссии;

4) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний, собраний и конференций граждан, опросов граждан, проводимых по инициативе Совета;

5) осуществляют контроль за выполнением решений Совета;

6) рассматривают обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан, поступившие в постоянную комиссию Совета или направленные на рассмотрение постоянной комиссии должностными лицами Совета;

7) представляют отчеты председателю Совета о работе постоянной комиссии ежеквартально и за год;

8) рассматривают вопросы организации своей деятельности;

9) рассматривают иные вопросы, отнесенные к их ведению Регламентом, настоящим Положением и решениями Совета.

2.2. Постоянные комиссии вправе в пределах своей компетенции:

- вносить предложения для включения в план работы Совета;

- вносить предложения в Совет по проектам повестки дня заседания Совета и представлять проекты решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях постоянных комиссий;

- вносить в Совет в порядке правотворческой инициативы проекты решений Совета;

- вносить предложения в Совет или председателю Совета о проведении публичных слушаний по проектам решений Совета, опросов граждан по вопросам местного значения, собраний и конференций граждан;

- обращаться в органы местного самоуправления, организации, а также запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для деятельности постоянных комиссий;

- обращаться, по согласованию с председателем Совета, в территориальные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Ингушетия по вопросам, относящимся к их полномочиям;

- приглашать, по согласованию с председателем Совета, на свои заседания должностных лиц территориальных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Ингушетия, органов местного



самоуправления, муниципальных предприятий и организаций;

- вносить предложения председателю Совета о привлечении специалистов для разработки или проведения экспертизы проектов решений Совета, программ, положений и т.д.;

- контролировать исполнение принимаемых постоянными комиссиями решений;

- заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

### **3. Порядок работы постоянных комиссий и иные вопросы**

## **их деятельности**

3.1. Порядок подготовки рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению постоянных комиссий, определяется ими самостоятельно в соответствии с Регламентом и настоящим Положением.

3.2. Заседания постоянной комиссии проводятся открыто.

Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания (при необходимости с указанием причин проведения закрытого заседания).

3.3. Проект повестки дня заседания постоянной комиссии формируется на основании

плана деятельности постоянной комиссии, решений Совета, предложений председателя Совета, членов постоянной комиссии, органов местного самоуправления.

Повестка дня заседания постоянной комиссии утверждается на заседании постоянной комиссии.

3.4. Членам постоянной комиссии сообщается о месте и времени проведения заседания, вопросах, предлагаемых к рассмотрению, как правило, не позднее чем за три дня и при необходимости им рассылаются материалы для рассмотрения этих вопросов.

В случае невозможности присутствовать на заседаниях постоянной комиссии по уважительной причине члены постоянной комиссии заблаговременно информируют об этом председателя постоянной комиссии и секретаря Совета.

3.5. На заседаниях Совета от имени постоянной комиссии с докладами и содокладами вправе выступать председатель постоянной комиссии, заместитель либо один из членов постоянной комиссии по решению постоянной комиссии.

3.6. Деятельность постоянной комиссии организует ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.7. Председатель постоянной комиссии:

- представляет постоянную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями в соответствии с полномочиями и направлениями деятельности постоянной комиссии;

- определяет порядок рассмотрения документов и проектов решения Совета, поступивших в постоянную комиссию;

- озвучивает заключения постоянной комиссии на заседаниях Совета, выступает на заседаниях Совета с докладами и содокладами от имени постоянной комиссии;

- организует выполнение поручений председателя Совета, заместителя председателя Совета;

- формирует проект плана работы постоянной комиссии, созывает заседания постоянной комиссии и организует их подготовку;

- формирует проект повестки дня заседания постоянной комиссии, определяет состав приглашенных лиц на заседания постоянной комиссии;

- осуществляет руководство подготовкой заседания постоянной комиссии, в том числе ведет заседания постоянной комиссии, ведает внутренним распорядком постоянной комиссии;

- распределяет обязанности между членами постоянной комиссии, координирует их деятельность;

- организует работу по выполнению и контролю за выполнением решений Совета, решений постоянной комиссии;

- подписывает решения постоянной комиссии, протоколы заседаний постоянной комиссии;

- ежегодно представляет письменный отчет о деятельности постоянной комиссии, а также по решению Совета отчитывается перед Советом о деятельности постоянной комиссии;

- обеспечивает гласность в работе постоянной комиссии;

- организует работу с письмами граждан, поступающими в адрес постоянной комиссии, готовит их аналитический обзор.

3.8. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению

председателя отдельные его полномочия и замещает председателя постоянной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

3.9. Член постоянной комиссии обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, выполнять поручения председателя постоянной комиссии. Если член постоянной комиссии без уважительной причины не принимает участия в заседаниях, не выполняет ее поручения, постоянная комиссия информирует об этом Председателя Совета.

Член постоянной комиссии обладает правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения.

Члену постоянной комиссии обеспечиваются условия для активного участия в работе постоянной комиссии, направляются необходимые документы и материалы.

3.10. Решение постоянной комиссии подписывается председателем постоянной комиссии. Решения, принятые постоянными комиссиями совместно, подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

Решение постоянной комиссии вступает в силу со дня его принятия, если в самом решении не установлен другой срок введения его в действие.

3.11. Заседания комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний оформляются секретарем постоянной комиссии, подписываются председателем комиссии. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

Решения, протоколы заседания и иные документы постоянной комиссии текущего созыва хранятся в помещении Совета и сдаются в архив Совета в установленном порядке.

3.12. Контроль выполнения принятых постоянной комиссией решений осуществляется по поручению постоянной комиссии ее членами. Они вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений, ставить вопрос о заслушивании на заседании постоянной комиссии исполнителей, а также вносить предложения о внесении вопроса о невыполнении решения постоянной комиссии на рассмотрение Совета.



3.13. Постоянная комиссия не реже одного раза в квартал отчитывается перед Советом.

3.14. Постоянная комиссия может информировать население о своей деятельности через средства массовой информации.

#### **4. Вопросы ведения постоянных комиссий Совета**

4.1. Вопросы ведения постоянной комиссии по формированию бюджета и контролю за исполнением, экономике, торговле и бытовому обслуживанию, управлению

муниципальной собственностью, местным налогам и сборам, по поддержке и развитию предпринимательства и потребительскому рынку.

- предварительное рассмотрение проекта бюджета Назрановского муниципального района, отчета об исполнении бюджета Назрановского муниципального района, обобщение и рассмотрение поступивших в постоянную комиссию замечаний и предложений по проекту бюджета муниципального образования, вопросов установления, изменения и отмены местных налогов и сборов, составление заключения по местному бюджету, отчету о его исполнении;

- составление заключений по проектам решений Совета по вопросам ведения постоянной комиссии и подготовка к рассмотрению на заседаниях Совета;

- осуществление контроля за бюджетным процессом Назрановского муниципального района, за выполнением планов и программ развития Назрановского муниципального района;

- подготовка заключений на проекты решений Совета, подготовка проектов решений Совета, докладов и содокладов по бюджетным и финансовым вопросам, вопросам налогообложения;

- участие в разработке и осуществление мероприятий и программ Совета по вопросам ведения комиссии;

- предварительное рассмотрение вопросов по итогам деятельности муниципальных предприятий, по вопросам экономического развития территории, развития предпринимательства, бытового обслуживания и торговли;

- рассмотрение обращений граждан;

- организация деятельности постоянной комиссии;

- иные вопросы, отнесенные к ведению постоянной комиссии.

4.2. Вопросы ведения постоянной комиссии по социальной политике, образованию,

науке, культуре, здравоохранению, молодежной политике, спорту, обеспечению законности и правопорядка, охране прав и свобод граждан, гласности.

- составление заключений на проекты решений Совета, подготовка проектов решений Совета, докладов, содокладов по вопросам социальной защиты и поддержки населения Назрановского муниципального района, труда и занятости, здравоохранения, формирования здорового образа жизни населения, охраны окружающей среды;

- участие в разработке и осуществление мероприятий и программ Совета по вопросам своего ведения;

- предварительное рассмотрение вопросов социальной защиты и поддержки населения Назрановского муниципального района, труда и занятости, здравоохранения, охраны окружающей среды;

- составление заключений на проекты решений Совета, подготовка проектов решений Совета, докладов, содокладов по вопросам образования, культуры, науки, молодежной политики, детства, материнства, семьи, физкультуры и спорта, туризма, укрепления правопорядка и борьбы с преступностью, охраны общественного порядка, пожарной безопасности, защиты населения от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- участие в разработке и осуществление мероприятий и программ Совета по развитию образовательной, молодежной, культурно-духовной сферы;

- предварительное рассмотрение вопросов по обеспечению деятельности муниципальных учреждений образования, культуры, спорта; библиотечного обслуживания населения; формированию и содержанию муниципального архива; охраны и сохранения объектов культурного наследия; созданию условий для массового отдыха населения;

- участие в разработке и осуществление мероприятий и программ Совета по вопросам ведения комиссии;

- рассмотрение обращений граждан;

- организация деятельности постоянной комиссии;

- иные вопросы, отнесенные к ведению постоянной комиссии.

4.3. Вопросы ведения постоянной комиссии по архитектуре, строительству, промышленности, транспорту и связи жилищно- коммунальному хозяйству, благоустройству и озеленению;

- составление заключений на проекты решений Совета, подготовка проектов решений Совета, докладов, содокладов по вопросам застройки территории Назрановского муниципального района, земельных отношений, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, строительства, транспорта, связи;

- участие в разработке и осуществление мероприятий и программ Совета в пределах предметов ведения постоянной комиссии, в утверждении схем и проектов планировки муниципального района;

- предварительное рассмотрение вопросов в сфере развития энерго-, тепло-, газо- и

водоснабжения, водоотведения; жилищного, дорожного строительства, содержания дорог; снабжения населения и муниципальных учреждений топливом;

- осуществление контроля обеспечения населения транспортным обслуживанием, услугами связи, организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых отходов; организации благоустройства и озеленения территории, обеспечения освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов; организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- рассмотрение обращений граждан;

- организация деятельности постоянной комиссии;

- иные вопросы, отнесенные к ведению постоянной комиссии.

4.4. Ведения постоянной комиссии по сельскому хозяйству, продовольствию, использованию земли, охраны окружающей среды, природным ресурсам.

- составление заключений на проекты решений Совета, подготовка проектов решений Совета, докладов, содокладов по вопросам сельского хозяйства, продовольствия, использования земли, охраны окружающей среды, природных ресурсов;

- участие в разработке и осуществление мероприятий и программ Совета по вопросам ведения комиссии;

- рассмотрение обращений граждан;

- организация деятельности постоянной комиссии;



- иные вопросы, отнесенные к ведению постоянной комиссии.