

№ 1/4-1 от 28.09.2015 г.

СОВЕТ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

НАЗРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ \_\_\_\_\_ Постановление

№ \_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ 28 сентября 2015 г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 1/4-1

**«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Назрановского муниципального района»**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Назрановского муниципального района, Совет местного самоуправления Назрановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Назрановского муниципального района согласно приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в газете «Назрановец», на сайте Назрановского районного Совета.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель**

Назрановского районного Совета

М.Э.Костоев

Приложение

к Постановлению

Назрановского районного Совета

28 сентября 2015 г. № 1/4-1

## **Положение**

### **о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Назрановского муниципального района**

#### **I. Общие положения**

Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Ингушетия, Уставом Назрановского муниципального района и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Назрановского муниципального района.

#### **II. Порядок назначения конкурса**

2.1. Решение о проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Назрановского муниципального района принимается Назрановским районным Советом. В решении определяются дата, время и место проведения конкурса, условия конкурса, срок публикации объявления о проведении конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении указываются: сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, место (адрес), срок представления и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, контактная информация.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы Назрановского муниципального района Назрановский районный Совет конкурс по отбору кандидатур объявляет в течение 30 дней со дня прекращения полномочий.

### **III. Конкурсная комиссия**

3.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Назрановского муниципального района проводит конкурсная комиссия (далее по тексту – конкурсная комиссия), которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Назрановским районным Советом, а другая половина – главой Республики Ингушетия.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

- граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу.

3.4. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения органами, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения, всех ее членов.

3.5. Комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и других членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из членов конкурсной комиссии большинством голосов на первом заседании, которое проводится не позднее 7 дней со дня формирования конкурсной комиссии.

3.6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Назрановского районного Совета.

3.7. Основными задачами конкурсной комиссии при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Назрановского муниципального района являются:

организация проведения конкурса;

обеспечение соблюдения равных условий конкурса для каждого из кандидатов;

рассмотрение документов, представленных на конкурс;

выработка согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе;

определение кандидатур на должность Назрановского муниципального района, представляемых в Назрановский районный Совет.

3.8. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, представляет Назрановскому районному Совету кандидатов на должность главы Назрановского муниципального района.

Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, подписывает совместно с

председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.10. Члены конкурсной комиссии имеют право:

своевременно, не позднее, чем за два дня до заседания конкурсной комиссии, получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;

знакомиться с документами и материалами, связанными с проведением конкурса;

выступать на заседаниях конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;

голосовать на заседаниях конкурсной комиссии.

3.11. Решение конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования и оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.



3.12. После избрания главы Назрановского муниципального района все документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, передаются в Назрановский районный Совет.

3.13. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются на следующий день после избрания главы Назрановского муниципального района.

#### **IV. Право на участие в конкурсе и порядок представления**

##### **в конкурсную комиссию документов**

4.1. Каждый гражданин Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям имеет право на участие в конкурсе.

4.2. Не допускаются к участию в конкурсе граждане, указанные в статье 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии;

копию паспорта;

копию трудовой книжки;

копию других документов, подтверждающих деятельность кандидата в случае, если он является индивидуальным предпринимателем, пенсионером и т.д.;

копии документов об образовании;

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за предшествующий календарный год, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу опубликования решения о проведении конкурса;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за предшествующий календарный год, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (для муниципальных образований городских округов, муниципальных районов);

письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

программу (концепцию) развития Назрановского муниципального района.

Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе выдается расписка с описью принятых документов.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения, подаются в конкурсную комиссию одновременно.

В случае нарушения срока представления документов, указанного в пункте 4.6. настоящего Положения, или представления документов не в полном объеме в приеме заявления об участии в конкурсе отказывается.

4.5. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и т.п.

4.6. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется в течение 10 дней после опубликования решения о проведении конкурса.

4.7. До начала конкурса кандидат вправе представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

## **V. Подготовка конкурса**

5.1. Конкурсная комиссия вправе организовать проверку сведений, указанных в абзацах шестом и седьмом пункта 4.3. настоящего Положения. Проверка достоверности указанных сведений осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. В случае установления в ходе проверки, что гражданином представлены недостоверные или неполные сведения, гражданин не допускается к участию в конкурсе.

5.3. Неявка кандидата на конкурс без уважительной причины приравнивается к отказу от участия в конкурсе. Отказ в участии в конкурсе оформляется решением конкурсной комиссии.

5.4. Гражданин информируется в письменной форме об отказе в участии в конкурсе не позднее двух дней со дня принятия конкурсной комиссией решения.

## **VI. Порядок проведения конкурса**

6.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Назрановский муниципальный район» проводится в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

6.2. Конкурсная комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений) проводит собеседование с каждым из кандидатов.

6.3. Собеседование начинается с представления кандидатом программы (концепции) развития муниципального образования, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату из единого перечня вопросов для кандидатов на должность главы муниципального образования.

6.4. Критериями оценки кандидатов являются:

знания, умения и навыки по вопросам и муниципального управления, опыт управленческой работы, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;

умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;

умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность;

целеустремленность, навыки делового общения;

требовательность к себе и подчиненным, самокритичность.

6.5. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов исходя из результатов собеседования, критериев оценки, установленных пунктом 6.4 настоящего Положения.

6.6. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе, в течение двух рабочих дней со дня проведения конкурса.

6.7. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия представляет не позднее трех рабочих дней со дня проведения конкурса в Назрановский районный Совет две кандидатуры для избрания главы Назрановского муниципального района, протокол заседания конкурсной комиссии.

6.8. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе или подачи всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур;

- признания всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы Назрановского муниципального района;

- подачи документов на участие в конкурсе только одним претендентом.

Факт неявки претендента на заседание конкурсной комиссии без уважительной причины приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

Обстоятельства признания конкурса несостоявшимся указываются в решении конкурсной комиссии.

6.9. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса не состоявшимся направляется в Назрановский районный Совет не позднее трех рабочих дней со дня проведения конкурса, который принимает решение об объявлении повторного конкурса.

При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.

Приложение № 1



к Положению о проведении конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы Назрановского муниципального

района

В конкурсную комиссию по проведению конкурса

по отбору кандидатов на должность

главы Назрановского муниципального района

от

---

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ ,

год рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы Назрановского муниципального района.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну согласен(а).

Приложение (перечень представленных документов):

1.

, на

листах;

2.

, на

листах;

3.

, на

листах;

4.

, на

листах;

5.

, на

листах;

6.

, на

листах;

7.

, на

листах;

8.

, на

листах;

9.

, на

листах;

10.

, на

листах;

11.

, на

листах;

12.

, на



листах;

13.

, на

листах;

14.

, на

листах;

15.

, на

листах;

16.

, на

листах;

17.

, на

листах;

18.

, на

листах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_





Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы Назрановского муниципального

района

В Совет депутатов Назрановского муниципального района (для конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Назрановского муниципального района от \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность:

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Назрановским районным Советом и комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Назрановского муниципального района.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- должность и место работы;

- дата рождения;

- место рождения;

- домашний адрес;



- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

- ученая степень, ученое звание;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о семейном положении;

- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение)).

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса на замещение должности главы Назрановского муниципального района включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в Назрановский районный Совет и комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путём подачи письменного заявления в Назрановский районный Совет и (или) в комиссию.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о проведении конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы Главы Назрановского муниципального района

Уведомление

о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Назрановского муниципального района

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение должности главы Назрановского муниципального района, сообщаем, что Вы допускаетесь к участию в конкурсе.

Конкурс на замещение должности Назрановского муниципального района состоится

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата, время, место с указанием номера кабинета)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_



Приложение 4

к Положению о проведении конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы Назрановского муниципального

района

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатур

на должность главы Назрановского муниципального района

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

г. Назрань

Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Назрановского муниципального района в составе:

Председателя комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

Секретаря комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

Членов комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)



(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

руководствуясь требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Ингушетия от 31 10 2014 г. № 60-РЗ «О формировании органов местного самоуправления в Республике Ингушетия», Положением «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Назрановского муниципального района утвержденным Постановлением Назрановского районного Совета от 28 сентября 2015 года №1/4-1 рассмотрела кандидатуры на должность главы Назрановского муниципального района.

1.

2.

Ф.И.О. кандидата

3.

Ф.И.О. кандидата

4.

Ф.И.О. кандидата

5.

Ф.И.О. кандидата

6.

Ф.И.О. кандидата

7.

Ф.И.О. кандидата

Ф.И.О. кандидата

По результатам конкурса документов, проверки уровня профессионального образования, стажа и опыта работы, а также соответствия кандидатов предъявляемым требованиям к главе муниципального образования, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия, и собеседования с кандидатами конкурсная комиссия решила:

1. Признать прошедшим конкурсный отбор на замещение должности главы Назрановского муниципального района и представить Назрановскому районному Совету для решения вопроса о назначении на должность главы Назрановского муниципального района

---

(фамилия, имя, отчество)

Голосовали:

за \_\_\_\_\_ человек

против \_\_\_\_\_ человек

воздержались \_\_\_\_\_ человек

2. Признать прошедшим конкурсный отбор на замещение должности главы муниципального образования «Назрановский муниципальный район» и представить Назрановскому районному Совету для решения вопроса о назначении на должность главы Назрановского муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

Голосовали:

за \_\_\_\_\_ человек

против \_\_\_\_\_ человек

воздержались \_\_\_\_\_ человек

3. Направить настоящий протокол в Назрановский районный Совет для рассмотрения и утверждения к назначению на должность главы Назрановского муниципального района в соответствии с частью 2 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Председатель комиссии:

---



(должность, инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)