

**СОВЕТ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАЗРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

\_\_\_\_\_

**Постановление**

**г. Назрань**

\_\_\_\_\_ **15 августа 2013 г.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **21/3-1**

**«Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими \_\_\_\_\_ аппарата \_\_\_\_\_ Совета \_\_\_\_\_ местного самоуправления \_\_\_\_\_ Назрановского муниципального \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_»**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Назрановского муниципального района и в целях укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих аппарата, Совет местного самоуправления Назрановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими

аппарата Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Управделами Боковой З.М. ознакомить (под роспись) всех муниципальных служащих аппарата Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами аппарата Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района Боковой З.М.

### Глава Назрановского

муниципального района \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Х. Т. Цечоев \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Совета местного  
самоуправления Назрановского  
муниципального района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими  
аппарата Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района  
представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую  
работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими  
аппарата Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района  
представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую  
работу (далее по тексту – настоящий Порядок) устанавливает процедуру уведомления  
муниципальными служащими аппарата Совета местного самоуправления

Назрановского муниципального района (далее по тексту – муниципальные служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие уведомляют в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя (работодателя) в срок не менее чем за 5 дней до начала выполнения указанной работы.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее по тексту - уведомления) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.

5. Муниципальные служащие направляют уведомления для регистрации в аппарат Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района.

6. Регистрация уведомлений осуществляется управляющим делами аппарата Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленной по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного уведомления в установленном порядке выдается муниципальному служащему нарочно либо по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка с датой и номером регистрации.

7. Управляющий делами аппарата Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района в течение трех рабочих дней после регистрации направляет уведомление представителю нанимателя (работодателю) - Главе Назрановского муниципального района для резолюции. Уведомление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) приобщается к личному делу муниципального служащего.

8. В случае возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы представитель наниматель (работодатель) направляет в течение семи дней с момента обнаружения факта возникновения конфликта интересов уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

#### Приложение 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими аппарата Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Главе Назрановского муниципального района

Х.Т. Цечоеву

---

---

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007г  
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том,  
что я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

---

\_\_\_\_\_ замещающий(ая) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности муниципальной службы)

---

намерен(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года выполнять  
иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_

---

(указать сведения о деятельности (педагогической, научной, творческой  
или иной деятельностью),

---

---

\_\_\_\_\_ (указать конкретную работу или трудовую функцию, например: «по обучению  
студентов», «по ведению бухучета

по \_\_\_\_\_  
(трудовому договору, гражданско-правовому договору и т.п.)

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

---



на резолюцию   Дата рассмотрения уведомления и краткое содержание резолюции  
Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта  
интересов на муниципальной службе

- 1.
- 2.
- 3.