

СОВЕТ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАЗРАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
г. Назрань

12 июля 2013 г.

№20/3-1

«Об утверждении Положения об административной комиссии при администрации Назрановского муниципального района»

На основании Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях», закона РФ №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", закона Республики Ингушетия от 09.10.2012г. №26-РЗ "Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Ингушетия по созданию и реорганизации деятельности административных комиссий», закона Республики Ингушетия №60-РЗ от 07.12.2010г. «Об административной ответственности за совершение отдельных правонарушений на территории Республики Ингушетия» и в соответствии с Уставом муниципального образования Назрановского муниципального района Республики Ингушетия, Совет местного самоуправления Назрановского муниципального района Республики Ингушетия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии при администрации Назрановского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Назрановского муниципального района Хаутиеву Э.О.

Глава Назрановского  
муниципального района

Х.Т.Цечоев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Совета местного  
самоуправления Назрановского  
муниципального района  
от 12 июля 2013 г. №20/3-1

## ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии при администрации  
Назрановского муниципального района

Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности административной комиссии при администрации Назрановского муниципального района (далее - комиссия).

### 1. Правовая основа комиссии

1.1. Правовой основой настоящего Положения являются:

Конституция Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Федеральный Закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Республики Ингушетия от 09.10.2012 г. №26-РЗ "Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Ингушетия по созданию и реорганизации деятельности административных комиссий», Закон Республики Ингушетия №60-РЗ от 07.12.2010 г. «Об административной ответственности за совершение отдельных правонарушений на территории Республики Ингушетия», Устав муниципального образования Назрановского муниципального района Республики Ингушетия, Постановление Правительства Республики Ингушетия №41 от 18.03.2013 г.

### 2. Задачи административной комиссии

2.1. Основными задачами административной комиссии являются защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защита общественной нравственности, охрана окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной и муниципальной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защита законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений, воспитание у населения уважения к действующему законодательству, а также предупреждение административных правонарушений.

2.2. Административная комиссия реализует свои задачи на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в точном соответствии с действующим законодательством.

### 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС И

#### КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Ингушетия по организации деятельности административных комиссий.

3.2. Комиссия является постоянно действующим органом административной юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

3.3. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренные Законом РФ "Кодекс об административных правонарушениях", Законом Республики Ингушетия «Об административной ответственности за совершение отдельных правонарушений на территории Республики Ингушетия»,

3.4. Комиссия имеет право на получение в органах государственной власти Республики Ингушетия консультаций и методической помощи.

### 4. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

4.1. Численность комиссии составляет до 7 человек. Численный и персональный состав комиссии утверждается Советом местного самоуправления Назрановского муниципального района по предложению администрации Назрановского муниципального района.

4.2. Административные комиссии создаются в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее четырех иных членов административной комиссии

4.3. Ответственный секретарь административной комиссии назначается из числа ведущих специалистов муниципальной службы, имеющих высшее юридическое образование.

4.4. В состав комиссии входят представители администрации Назрановского муниципального района, депутаты представительного органа Назрановского муниципального района, представители общественности на безвозмездной основе или на общественных началах, могут входить представители органов государственной власти Республики Ингушетия.

4.5. На заседании комиссии вправе присутствовать глава муниципального образования,

глава администрации муниципального района, депутаты представительного органа муниципального района, представители отдела внутренних дел по Назрановскому району, руководители органов, уполномоченных контролировать осуществление органами местного самоуправления, переданных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий, либо лица, ими уполномоченные, а также другие граждане, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины членов от установленного ее состава.

4.7. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления административных материалов, но не реже одного раза в месяц.

Дата заседания комиссии определяется председателем комиссии.

4.8. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

4.9. Административные комиссии имеют печать, штамп и бланк со своим наименованием.

## 5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

5.1. Председатель комиссии возглавляет и руководит ее деятельностью, в том числе:

5.1.1. Осуществляет методическое руководство деятельностью комиссии;

5.1.2. Вносит предложения о персональном составе комиссии главе администрации Назрановского муниципального района;

5.1.3. Планирует и анализирует работу комиссии;

5.1.4. Распределяет, при необходимости, между членами комиссии обязанности по предварительной подготовке к рассмотрению на заседаниях комиссии дел об административных правонарушениях;

5.1.5. Руководит подготовкой заседаний комиссии и созывает их;

5.1.6. Председательствует на заседаниях комиссии;

5.1.7. Подписывает постановления, определения и протоколы заседаний комиссии, а также представления, вносимые комиссией в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

5.1.8. Оказывает содействие членам комиссии в исполнении ими своих полномочий;

5.1.9. Представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судами, населением, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

5.1.10. Направляет главе администрации Назрановского муниципального района предложения по совершенствованию организации деятельности комиссии,

5.2. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии,

а в его отсутствие исполняет полномочия председателя.

5.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии не вправе каким-либо образом ограничивать процессуальную самостоятельность и независимость членов комиссии при рассмотрении конкретных дел об административных правонарушениях.

## 6. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

6.1. Ответственный секретарь комиссии осуществляет организационное обеспечение и техническое обслуживание деятельности комиссии, в том числе:

6.1.1. Ведет делопроизводство, отвечает за учет и сохранность материалов комиссии, обеспечивает правильное оформление документов;

6.1.2. Принимает и регистрирует поступающие в комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;

6.1.3. Извещает членов комиссии, а также участников производства по делам об административных правонарушениях, о времени и месте проведения очередного заседания комиссии;

6.1.4. Ведет и подписывает протокол заседания комиссии;

6.1.5. Обеспечивает своевременное направление постановлений о назначении административных наказаний в виде штрафа в службу судебных приставов;

6.1.6. Обеспечивает подготовку статистической отчетности о работе комиссии;

6.1.7. Готовит проекты отчетов о ходе осуществления переданных государственных полномочий и расходования финансовых средств, полученных на эти цели, по форме и в сроки, установленные уполномоченным органом исполнительной власти Республики Ингушетия;

6.1.8. Выполняет поручения председателя комиссии, заместителя председателя и осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции ответственного секретаря действующим законодательством.

6.2. На период отсутствия ответственного секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

## 7. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

7.1. Члены комиссии при рассмотрении дел об административных правонарушениях, имеют равные процессуальные права и обязанности;

7.2. Члены комиссии вправе:

7.2.1. Знакомиться с материалами дела об административных правонарушениях до начала заседания комиссии;

7.2.2. Участвовать в заседаниях комиссии;

7.2.3. Задавать вопросы участникам производства по делу об административном правонарушении в порядке, установленном председательствующим комиссией;

7.2.4. Участвовать в исследовании доказательств по делу об административном правонарушении;

7.2.5. Вносить предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;

7.2.6. Участвовать в подготовке и принятии постановлений, определений и представлений комиссии;

7.3. Члены комиссии обязаны:

7.3.1. По поручению председателя комиссии или заместителя председателя комиссия участвовать в предварительной подготовке дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях комиссии;

7.3.2. Не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях;

7.3.3. Присутствовать на заседаниях комиссии (исключая случаи отсутствия по уважительной причине).

## 8. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

8.1. Основанием для рассмотрения дела об административном правонарушении является поступивший в комиссию протокол или постановление прокурора об административном правонарушении.

8.2. Производство по делам об административных правонарушениях, а также обращения постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению осуществляется комиссией в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

9.1. Финансовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет предоставляемых бюджету Назрановского муниципального района субвенций из средств республиканского бюджета в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Допускается дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных государственных полномочий в случае и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Назрановского муниципального района.

## 10. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

10.1. Контроль за деятельностью комиссии осуществляют уполномоченные органы в

соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района  
от 19 июля 2013 г. №20/3-1

СОСТАВ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ  
НАЗРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ п.п. Ф.И.О. Должность Введен  
(нормативный документ)

1. Заместитель главы администрации - председатель комиссии; Распоряжение администрации
  
2. Начальник отдела экономики и прогнозирования- заместитель председателя комиссии;  
Распоряжение администрации
  
3. Ответственный секретарь комиссии (оплачиваемая единица)  
Распоряжение администрации
4. Зам. нач. РОВД -(по согласованию) –член комиссии; Распоряжение администрации
  
5. Помощник главы Райсовета- член комиссии; Распоряжение администрации
  
6. Директор МУП «Водоканал»- член комиссии; Распоряжение администрации
  
7. Методист управления образования ( по согласованию)

## Распоряжение администрации

### ОБЗОР ДОКУМЕНТА

Закон Республики Ингушетия от 09.10.2012г. №26-РЗ «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Ингушетия по созданию и организации деятельности административных комиссий» вступает в силу с 1 января 2013 года.

Административные комиссии являются коллегиальными органами административной юрисдикции, уполномоченными рассматривать дела, отнесенные к их компетенции федеральным и республиканским законодательством об административных правонарушениях.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Ингушетия наделяются государственными полномочиями Республики Ингушетия по созданию и организации деятельности административных комиссий на неограниченный срок.

Административные комиссии создаются администрациями муниципальных районов и городских округов и действуют в пределах соответствующих муниципальных образований.

Деятельность административных комиссий осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, с общественными и другими организациями.

Законом установлены порядок организации работы и финансирования деятельности административных комиссий, полномочия членов административных комиссий, а также порядок производства по делам об административных правонарушениях и исполнения постановлений о назначении административных наказаний.