

Совет

САМОУПРАВЛЕНИЯ НАЗРАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

Постановление

г. Назрань  
10 марта 2011 г.

№13/12-1

«О создании Контрольно-ревизионного управления Назрановского муниципального района»

На основании ст. 38 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Назрановского муниципального района и Требования Прокуратуры Назрановского района от 01.03.2011г. №7-3-2011, Совет местного самоуправления Назрановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Контрольно-ревизионное управление Назрановского муниципального района.
2. Утвердить Положение о Контрольно-ревизионном управлении Назрановского муниципального района Республики Ингушетия (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление от 31.12.2010г. №12/4-1 «О создании в структуре Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района

контрольно-ревизионного отдела».

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета местного самоуправления Цуроева М.А.

Глава Назрановского  
муниципального района  
УТВЕРЖДЕНО

Т. А. Муталиев

Постановлением Совета местного  
самоуправления Назрановского  
муниципального района Республики Ингушетия  
от 10 марта №13/12-1

Глава Назрановского  
муниципального района  
Республики Ингушетия

\_\_\_\_\_ Т.А.Муталиев

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОМ УПРАВЛЕНИИ**

Назрановского муниципального района  
Республики Ингушетия

г. Назрань 2011 г.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольно-ревизионного управления.

1. Контрольно-ревизионное управление Назрановского муниципального района (далее – КРУ) является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, входит в структуру органов местного самоуправления Назрановского муниципального района Республики Ингушетия и подотчетно Совету местного самоуправления Назрановского муниципального района.
2. Контрольно – ревизионное управление избирается Советом местного самоуправления Назрановского муниципального района для осуществления контроля за исполнением местного бюджета района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, отчета о его исполнении, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. В своей деятельности КРУ руководствуется гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия, Уставом Назрановского муниципального района, правовыми актами Совета и настоящим положением.
3. КРУ обладает правами юридического лица, имеет расчетный счет, печати и штампы установленного образца, а также функциональной и организационной самостоятельностью в пределах определенных настоящим Положением.
4. Деятельность КРУ не может быть приостановлена в связи с прекращением полномочий Совета.

Статья 2. Задачи Контрольно-ревизионного управления.

1. Задачами КРУ являются:
  - а) анализ обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета района;
  - б) организация и осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета (в том числе целевых бюджетных фондов) по объемам, структуре и целевому назначению;
  - в) осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета и отчета о его исполнении;
  - г) внешняя проверка отчетов об исполнении бюджета;
  - д) контроль за эффективностью и целесообразностью расходования бюджетных средств;
  - е) финансовая экспертиза проектов решений Совета, предусматривающих расходы за счет средств бюджета (в том числе целевых бюджетных фондов) или влияющих на формирование и исполнение бюджета;

ж) анализ выявленных отклонений от установленных показателей бюджета (в том числе целевых бюджетных фондов) и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

з) контроль за поступлением в бюджет средств, полученных от управления муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, аренду, доверительное управление), от управления объектами муниципальной собственности

и) осуществления контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

к) контроль за состоянием и обслуживанием муниципального долга, законностью, рациональностью и эффективностью использования муниципальных заимствований, проверка финансового состояния получателей муниципальных гарантий и лиц, в обеспечение обязательств которых выступает поручителем Назрановский муниципальный район;

л) контроль за своевременностью движения средств бюджета в кредитных организациях и органах казначейства в пределах, установленных законодательством;

м) представление в Совет заключений о ходе исполнения бюджета и результатах контрольных мероприятий.

### Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-ревизионного управления.

1. КРУ осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, объективности, независимости и гласности, что предполагает:

а) осуществление всех видов деятельности КРУ в строгом соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Назрановского муниципального района;

б) недопустимость вмешательства в хозяйственную и оперативную деятельность проверяемых объектов;

в) недопустимость вмешательства в деятельность КРУ при решении возложенных на него задач любых органов местного самоуправления, должностных и иных лиц.

## Глава II. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ

### Статья 4. Структура Контрольно-ревизионного управления.

1. КРУ избирается Советом на два года в составе определенном Советом.
2. КРУ состоит из начальника КРУ, его заместителя и инспекторов КРУ.
3. Начальник КРУ, заместитель начальника и секретарь избираются членами КРУ из своего состава.
4. Деятельность КРУ осуществляется в соответствии с настоящим положением.
5. Начальник, заместитель начальника КРУ и инспекторы являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие федеральных, республиканских и муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе.
6. Члены КРУ не могут возглавлять или входить в состав исполнительных органов власти местной администрации.
7. Финансовое обеспечение деятельности КРУ осуществляется за счет средств бюджета Назрановского муниципального района.

#### Статья 5. Руководитель Контрольно-ревизионного управления.

1. Начальником КРУ может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, и опыт профессиональной деятельности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах государственного контроля, или в организациях, учреждениях экономики или финансов не менее трех лет.
2. Начальник КРУ:
  - а) представляет КРУ в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях без доверенности;
  - б) организует работу КРУ в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;
  - в) представляет Совету ежегодные отчеты о работе КРУ;
  - г) направляет информацию о результатах проведенного Контрольно-ревизионного мероприятия Совету;
  - д) имеет право принимать участие в заседаниях Совета, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям КРУ;
  - е) осуществляет руководство деятельностью КРУ и организует его работу в соответствии с настоящим Положением; издает организационно-распорядительные документы по вопросам деятельности КРУ.
  - ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

#### Статья 6. Заместитель начальника Контрольно-ревизионного управления.

1. Заместителем начальника КРУ может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое образование и опыт профессиональной деятельности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах государственного контроля, или в организациях экономики или финансов не менее двух лет.

2. Заместитель начальника КРУ:

- а) замещает начальника КРУ в случае его отсутствия;
- б) организует свою работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;
- в) по распоряжению начальника КРУ выполняет работу по определенным направлениям деятельности КРУ;
- г) организует и непосредственно осуществляет проверки и контрольные мероприятия, проводимые КРУ;
- д) составляет и подписывает заключения, акты и иные документы по результатам экспертиз и контрольных мероприятий КРУ;
- е) по поручению руководителя КРУ принимает участие в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности КРУ, на заседаниях Совета, депутатских комиссий и рабочих групп;
- ж) выполняет иные служебные обязанности в соответствии с настоящим Положением и поручениями руководителя КРУ.

Статья 7. Инспектор Контрольно-ревизионного управления.

1. Инспектором КРУ может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое или юридическое образование и опыт профессиональной деятельности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах государственного контроля, организациях экономики или финансов не менее одного года либо стаж работы по специальности не менее 2 лет.

2. Инспектор КРУ:

- а) по распоряжению начальника выполняет работу по определенным направлениям деятельности КРУ, которые охватывают комплекс, группу или совокупность ряда доходных или расходных статей бюджета, объединенных единством назначения;
- б) организует и непосредственно осуществляет проверки и контрольные мероприятия, проводимые КРУ;
- в) составляет и подписывает заключения, акты и иные документы по результатам экспертиз и контрольных мероприятий КРУ;
- г) по поручению начальника КРУ принимает участие в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности КРУ, на заседаниях Совета, депутатских комиссий и рабочих групп;
- д) выполняет иные служебные обязанности в соответствии с настоящим Положением и поручениями руководителя и заместителя начальника КРУ.

### Глава III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ

#### Статья 8. Виды деятельности Контрольно-ревизионного управления.

1. В процессе реализации задач, определенных в статье 2 настоящего Положения, КРУ осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую и информационную функции, обеспечивает систему контроля за исполнением бюджета (в том числе целевых бюджетных фондов) и использованием муниципальной собственности, что предусматривает:

- а) организацию и проведение контроля за исполнением бюджета в отчетном году;
- б) проведение комплексных и тематических проверок по отдельным разделам и статьям бюджета, целевых бюджетных фондов, отдельным объектам муниципальной собственности;
- в) экспертизу проектов бюджета, отчетов об исполнении бюджета;
- г) правовых актов, целевых программ и иных документов, затрагивающих вопросы бюджета;
- д) анализ нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовку и внесение в Совет предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом;
- е) подготовку и представление в Совет отчетных, аналитических и информационных документов по вопросам полномочий КРУ;
- ж) подготовку и представление заключений и ответов на запросы органов государственной власти и органов местного самоуправления.

#### Статья 9. Планирование работы и отчетность Контрольно-ревизионного управления.

1. КРУ строит свою работу на основе годовых и квартальных планов и программ, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета с учетом всех видов и направлений деятельности КРУ.
2. Планы КРУ включают все контрольные мероприятия и другие виды работ КРУ с указанием сроков их проведения, ответственных специалистов КРУ, необходимого количества других специалистов, в том числе привлекаемых на договорной и иной основе.
3. Обязательному включению в планы и программы работ КРУ подлежат поручения

Совета.

4. Обязательному рассмотрению при формировании планов и программ подлежат запросы начальника Совета, депутатских комиссий, органов государственной власти и органов местного самоуправления.
5. Годовой план работы КРУ представляется на рассмотрение Совета начальником КРУ и утверждается решением Совета.
6. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по поручению Совета местного самоуправления Назрановского муниципального района и по поручению Главы Назрановского района.
7. КРУ по установленной форме представляет Совету заключения о ходе исполнения бюджета, годовой и квартальные отчеты по итогам проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий и других видов работ.
8. Отчет по итогам проведения внеплановых контрольных мероприятий представляется Совету по окончании указанных мероприятий в недельный срок. В случае проведения внеплановых контрольных мероприятий отчет должен быть представлен и рассмотрен на заседании Совета.

Статья 10. Область действия Контрольных полномочий КРУ.

1. Контрольные полномочия КРУ распространяются в соответствии с законодательством на:

- а) органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения Назрановского муниципального района;
- б) коммерческие и некоммерческие организации и их объединения вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности, а также общественные объединения, если они получают, перечисляют, используют средства бюджета (в том числе целевых бюджетных фондов), пользуются объектами муниципальной собственности или управляют ими, а также имеют предоставленные в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления налоговые или иные льготы и преимущества в пределах использования этих средств или льгот, использования или управления объектами муниципальной собственности.

Статья 11. Предоставление информации по запросам Контрольно-ревизионного управления.

1. КРУ для осуществления определенных настоящим Положением и правовыми актами Совета контрольных полномочий вправе:
  - а) получать от органов местного самоуправления и их структурных подразделений, от



органов, исполняющих бюджет, всю относящуюся к вопросам своей компетенции документацию и информацию, учет которой ведется в соответствии с законодательством;

б) получать в пятидневный срок от органов местного самоуправления и их структурных подразделений, от органа, исполняющего бюджета, всю необходимую информацию и документацию, используемую указанными органами при составлении оперативных, ежеквартальных, полугодовых и годовых отчетов об исполнении бюджета, а также при составлении проекта бюджета и проектов решений о внесении изменений в бюджет;

в) получать информацию и отчет от получателей бюджетного кредита о его использовании;

г) получать информацию и отчет от получателей муниципальных гарантий, а также от лиц, в обеспечение обязательств которых Назрановский муниципальный район выступает поручителем по договорам поручительства, об использовании средств, полученных в результате предоставления муниципальных гарантий и заключения договоров поручительства;

д) в пределах, установленных законодательством, получать от предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, всю необходимую документацию и информацию, относящуюся к вопросам своей компетенции.

## Статья 12. Контроль за исполнением бюджета района.

1. КРУ в процессе исполнения бюджета в отчетном году контролирует полноту и своевременность денежных поступлений, фактического расходования бюджетных ассигнований в сравнении с утвержденными показателями бюджета, выявляет отклонения и нарушения, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.
2. КРУ ежеквартально по установленной форме представляет Совету заключения о ходе исполнения бюджета, в которых приводятся данные о поступивших доходах и произведенных расходах в сравнении с утвержденными бюджетом на текущий год показателями за истекший период, квартал.
3. Форма указанных заключений, перечень данных и аналитических материалов, содержащихся в заключениях, утверждается начальником Совета по представлению начальника КРУ.
4. Данные контроля используются КРУ при планировании контрольных мероприятий.

## Статья 13. Порядок осуществления контрольных мероприятий Контрольно-ревизионного управления.

1. Контрольные мероприятия КРУ осуществляются на основе предписаний, выдаваемых начальником КРУ.
2. Комплексные контрольные мероприятия и тематические проверки проводятся по месту нахождения проверяемых объектов и (или) по месту нахождения КРУ в соответствии с настоящим положением.
3. По итогам проведения контрольных мероприятий специалист КРУ составляет и подписывает отчет (акт), за достоверность которого он несет персональную ответственность. Отчет (акт) подписывается всеми специалистами и другими сотрудниками, участвующими в проверке.
4. Другие должностные лица КРУ, принимавшие участие в Контрольно-ревизионном мероприятии, а также иные специалисты, привлеченные к Контрольно-ревизионному мероприятию, не согласные с содержащимися в отчете (акте) выводами, вправе выразить особое мнение, которое прилагается к отчету (акту).
5. О результатах контрольных мероприятий КРУ информирует Совет, доводит до сведения руководителей соответствующих органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.
6. О выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях закона КРУ информирует Совет. При выявлении нарушения, влекущего за собой уголовную или административную ответственность, КРУ обязано передать соответствующие материалы в соответствующие органы, уведомить Председателя Совета и направить ему копии материалов для рассмотрения и принятия мер.
7. В ходе проведения контрольных мероприятий должностные лица КРУ не должны вмешиваться в хозяйственную и оперативную деятельность проверяемых объектов, обязаны не разглашать полученную информацию.
8. Должностные лица КРУ и привлеченные к ее работе специалисты вправе использовать полученную информацию только в целях проверки, порученной КРУ.

#### Статья 14. Экспертиза и заключения Контрольно-ревизионного управления.

1. КРУ в лице специалистов проводит экспертизу и дает заключения по:
  - а) проекту бюджета, правильности и обоснованности его доходных и расходных статей;
  - б) проектам правовых актов по бюджетно-финансовым и экономическим вопросам;
  - в) проектам целевых программ, на финансирование которых используются средства бюджета;
  - г) оперативным, ежеквартальным, полугодовому и годовому отчетам местной администрации Назрановского муниципального района об исполнении бюджета;
  - д) выявленным нарушениям и отклонениям в бюджетном процессе;
  - е) проблемам совершенствования бюджетного процесса;
  - ж) иным вопросам, относящимся к области полномочий КРУ.
2. По другим вопросам, входящим в его компетенцию, КРУ осуществляет подготовку заключений или письменных ответов на основании поручений Совета, оформленных соответствующими постановлениями.

3. Заключение по поручению Совета, заключения на запросы депутатов Совета, депутатских комиссий и рабочих групп представляется в обязательном порядке.
4. Решение о составлении заключения или ответа на запросы органов государственной власти и органов местного самоуправления принимается начальником КРУ. В случае невозможности выполнения запроса начальник КРУ уведомляет об этом лицо, направившее запрос. Лицо, направившее запрос, в этом случае вправе обратиться в Совет, который принимает окончательное решение.

#### Статья 15. Представление Контрольно-ревизионного управления.

1. КРУ по результатам проведённых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ готовит представления, которые направляются финансовому управлению администрации Назрановского муниципального района, руководителям проверяемых предприятий, учреждений и организаций для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причинённого ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях.
2. Представление должно быть рассмотрено не позднее, чем в месячный срок со дня получения. По результатам рассмотрения должен быть направлен в КРУ письменный ответ о принятых мерах.
3. В случае выявления при проведении контрольных мероприятий фактов хищений денежных и материальных средств, иных злоупотреблений КРУ направляет материалы проверок в правоохранительные органы.

#### Статья 16. Предписание Контрольно-ревизионного управления.

1. При выявлении на проверяемых объектах нарушений в финансово-хозяйственной и иной деятельности, наносящих бюджету Назрановского муниципального района реальный ущерб, а также в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений контрольно-ревизионной комиссии, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий, КРУ имеет право давать органам местного самоуправления и руководителям проверяемых организаций обязательные для исполнения предписания с указанием сроков их исполнения.
2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предписаний КРУ орган, исполняющий бюджет Назрановского муниципального района, принимает меры к нарушителю бюджетного законодательства в соответствии с действующим законодательством.

3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний КРУ о возмещении причиненного ущерба, выявленного в ходе проверок и обследований и подтвержденного актами, КРУ выносит вопрос на рассмотрение Совета.

Статья 17. Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионного управления.

1. Финансовое управление администрации Назрановского муниципального района, осуществляющее исполнение бюджета Назрановского муниципального района, обязано предоставлять в установленном порядке в КРУ отчетность об исполнении бюджета Назрановского муниципального района, а также по отдельным запросам иную информацию, необходимую для обеспечения его деятельности.
2. Срок ответа на запрос КРУ не может превышать двух недель.

Статья 18. Полномочия должностных лиц Контрольно-ревизионного управления.

1. Должностные лица КРУ при выполнении служебных обязанностей имеют право по предварительному уведомлению (поручению) и на основании служебного удостоверения:
  - а) проходить в помещения, занимаемые органами местного самоуправления Назрановского муниципального района, организациями, независимо от форм собственности;
  - б) знакомиться в полном объеме со всей документацией, охватывающей весь период деятельности проверяемого объекта, необходимой при проведении Контрольно-ревизионного мероприятия. Руководители проверяемых и обследуемых объектов обязаны создавать необходимые условия для работы специалистов КРУ, предоставлять им необходимые помещения, средства связи и оргтехнику.
2. Внеплановые контрольные мероприятия и экспертно-аналитические работы проводятся на основании поручений Совета, его Председателя, письменных обращений Главы администрации Назрановского муниципального района.

#### Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 19. Финансовое и материальное обеспечение деятельности Контрольно-ревизионного управления.

1. Расходы на обеспечение деятельности КРУ предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.